

Vorstellung des Personalamtes

Ausschuss für Personal und Verwaltung am 22.06.2026

STADT

Kempten^{Allgäu}



Das Personalamt im Personal- und Verwaltungsausschuss

Stefan Simon

Leiter Sachgebiet 11.1 –
Personalbetreuung,
-gewinnung & -
entwicklung, stv.
Personalamtsleiter



Sabrina Steininger

Leiterin
Personalamt



Marina Kösel

Leiterin Sachgebiet
11.2 – Personal-
abrechnung



Schriftführerinnen im Personal- und Verwaltungsausschuss



Susanne
Marszollek
Assistenz



Leonie
Mayr
Vorzimmer
Sachgebiet 11.1

Aufgaben des Personalamtes (Amt 11)



Personalgewinnung



Personalentwicklung



Ausbildung



Personalbetreuung



Personalabrechnung



Zeiterfassung und Betriebsarzt



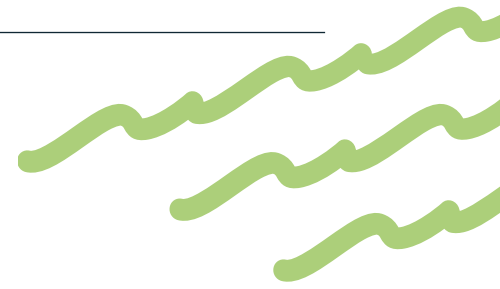
Beihilfe



Statistiken & Personalkosten



Interne Kommunikation





11.1 Personalbetreuung, -gewinnung, -entwicklung

- Betreuung der **ca. 1300 Mitarbeiter/innen in 30 verschiedenen Berufen** sowie **40 Auszubildenden in 12 verschiedenen Ausbildungsberufen** in allen arbeits- und dienstrechtlichen Belangen
- Teilnahme und Vorbereitung der Vorstellungsgespräche, Betreuung während des Bewerbungsprozesses und des Einstellungsverfahrens
- Arbeitszeitanpassung, Elternzeitverfügungen, Mutterschutzberechnungen
- Dienstbefreiung, BEM-Verfahren, Arbeits-/Dienstunfall, Altersteilzeit
- On-/Offboarding





11.1 Personalbetreuung, -gewinnung, -entwicklung

- Jährlich rd. 90 Praktikant/innen, Bundesfreiwilligendienstleistende sowie Personen im FSJ, etc.
- Bearbeitung von Nebentätigkeit, Betreuung von kurzfristigen Beschäftigten
- Ausschreibung neuer Stellenangebote
- Recruiting-Kampagnen und Öffentlichkeitsarbeit (Messen, Social Media, Print- und Online-Werbung)
- Seminare für Mitarbeitende und Führungskräfte (u.a. Führungskräfteprogramme)
- Personalentwicklungskonzept und Umsetzung von weiteren Personalentwicklungsmaßnahmen





11.2 Personalabrechnung

- Personalhoch und –abrechnungen für ca. 1.800 Abrechnungsfälle
- Personalhaushalt und Personalkostencontrolling
- Fragen zu § 50 a EStG und Versteuerung von Sachgeschenken
- Lohnabrechnungen, Betriebsrente, Verdienst- und Arbeitsbescheinigungen
- Übergang Krankengeld/Lohnfortzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zeiterfassung Zeus





11.2 Personalabrechnung

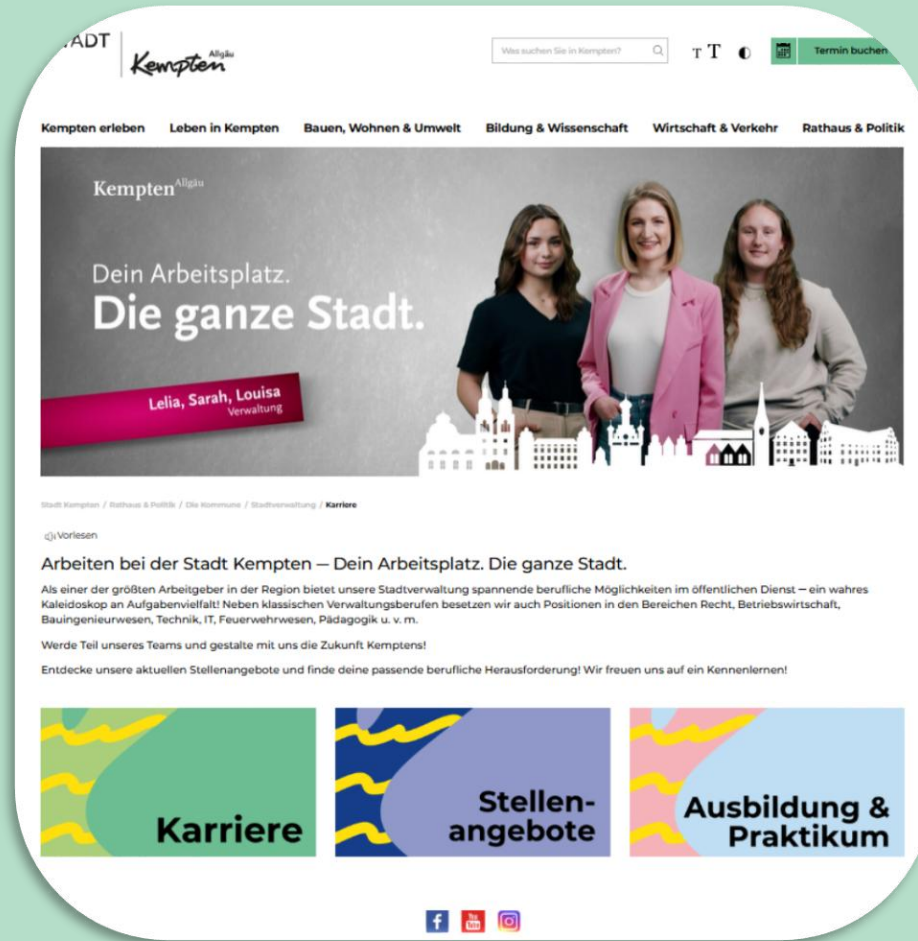
- Organisation des Betriebsärztlichen Dienstes
- Auswertungen, Personalkennzahlen, Statistik
- Jobcard, Deutschland Ticket, ÖPNV-/Kfz-Nutzung
- Wellpass, JobRad, Mobilitätszuschuss
- Dienstreisen, Reisekostenabrechnungen
- Elektr. Dienstaussweise



Öffentlichkeitsarbeit – Unsere Arbeitgebermarke



Job-Messen



Homepage



Social Media

STADT

Kempten^{Allgäu}

Herzlichen Dank!

Sabrina Steininger

Personalamtsleiterin

Telefon:

+49 831 2525-1111

Internet:

www.kempten.de/karriere



Dein Arbeitsplatz.
Die ganze Stadt.

Vorstellung der Gleichstellungsstelle

Ausschuss für Personal und Verwaltung am 22.06.2026

STADT

Kempten^{Allgäu}

Die Gleichstellungsstelle unterstützt Politik, Bürgerinnen und Bürger und Verwaltung dabei, kommunale Entscheidungen unter dem Aspekt der Chancengerechtigkeit zu begleiten.

Handlungsfelder der Gleichstellungsarbeit

- ✓ Vereinbarkeit von Familie, Pflege & Beruf
- ✓ Chancengleichheit, Karriereförderung, Fachkräftesicherung
- ✓ Gewaltschutz und Prävention
- ✓ Berufsorientierung und Nachwuchsförderung
- ✓ Antidiskriminierung, Diversity und Inklusion

externe Gleichstellungsarbeit

- Gleichberechtigte politische und gesellschaftliche Teilhabe
- Sensibilisierung und Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung „Runder Tisch gegen häusliche Gewalt“
- Vernetzung relevanter Akteurinnen und Akteure
- Rollenbilder in der Gesellschaft
- Leitung Servicestelle Beruf

verwaltungsinterne Gleichstellungsarbeit

- Chancengerechte Personal- und Organisationsentwicklung
- Beratungsstelle sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz
- Gleichstellungsmonitoring in der Verwaltung
- Charta der Vielfalt Koordinierungsstelle

§ Art. 3 Abs. 2 Grundgesetz & Bayer. Gleichstellungsgesetz



STADT

Kempten Allgäu

externe Gleichstellungsarbeit

Katharina Simon

Gleichstellung für Bürger und Bürgerinnen, Netzwerke und Organisationen im Kemptener Stadtgeschehen
(19,5 h)

Servicestelle Beruf

Patricia Mühlebach

Vereinbarkeit von Familie & Beruf, Karriereförderung & Existenzgründung von Frauen für Kempten, Oberallgäu und Ostallgäu (5 h für Kempten)

interne Gleichstellungsarbeit

Yvonne Heckl

Gleichstellung von Mitarbeitenden
Kompetenzstelle Vereinbarkeit
Diversity-Beauftragte nach der Charta der Vielfalt (19,5 h)

Verwaltung der
Gleichstellungsstelle (8,5 h)

Kontakt & Homepage

www.kempten.de/gleichstellung
www.kempten.de/Servicestelle-Beruf

Email: gleichstellung@kempten.de
Telefon: 0831 - 25257072