

Amt für Zentrale Dienste



100 Organisation

Erläuterung wesentlicher Aufgaben

STADT

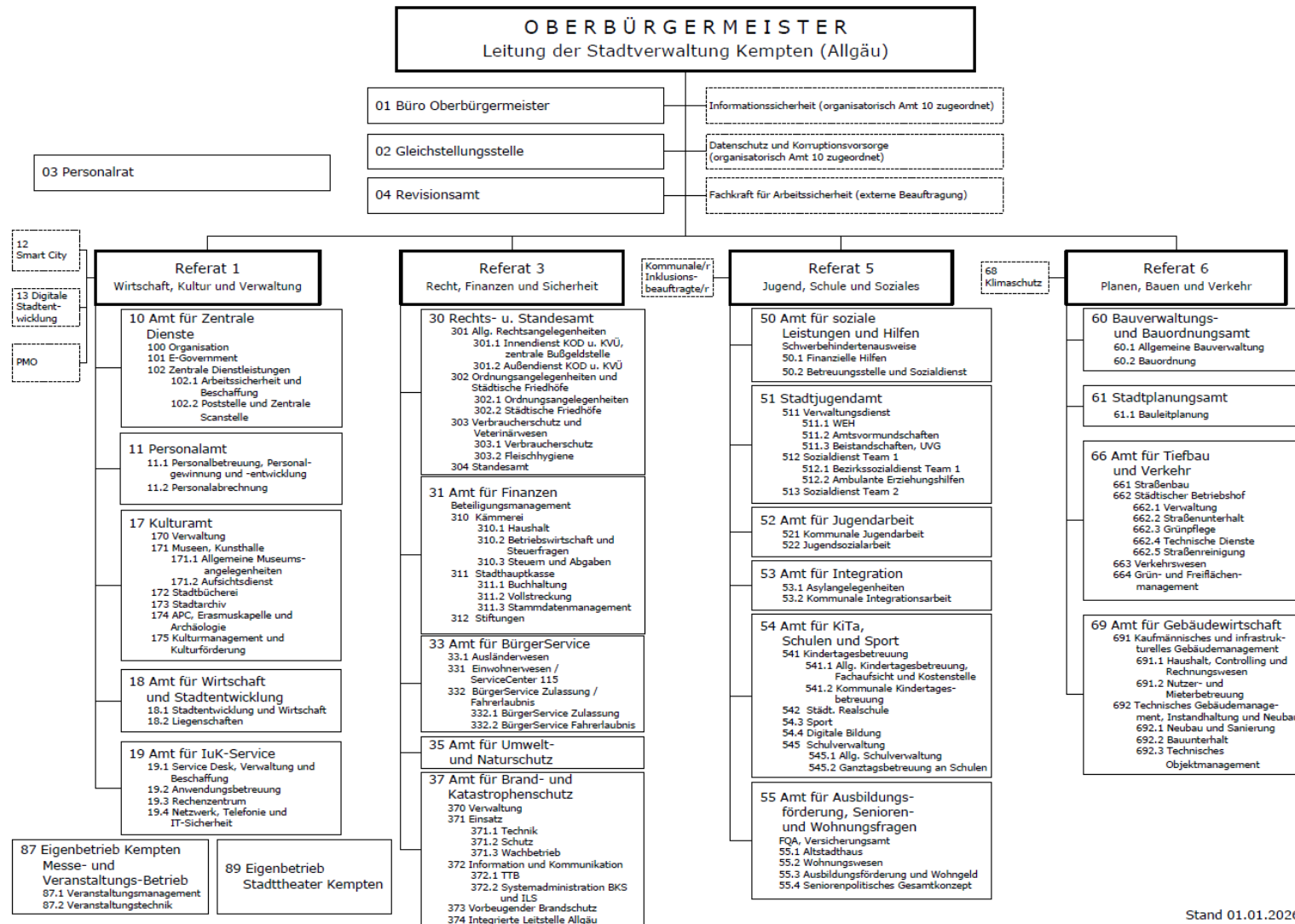
Kempten Allgäu

WER IST DIE ABTEILUNG ORGANISATION?



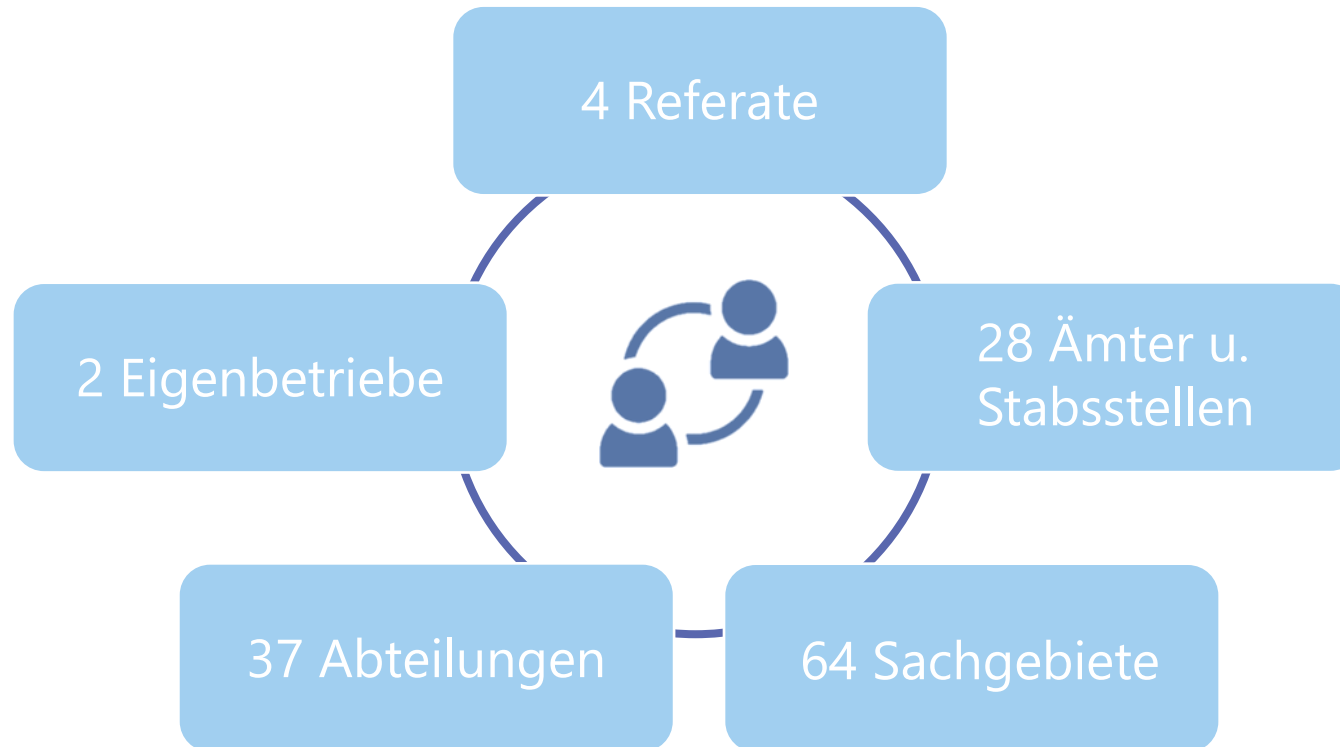
WAS MACHT DIE ABTEILUNG ORGANISATION?

Organigramm/Aufbaustruktur der Stadtverwaltung



WAS MACHT DIE ABTEILUNG ORGANISATION?

➔ **Steuerung übergreifender organisatorischer Fragen aller Organisationseinheiten**



WAS MACHT DIE ABTEILUNG ORGANISATION?

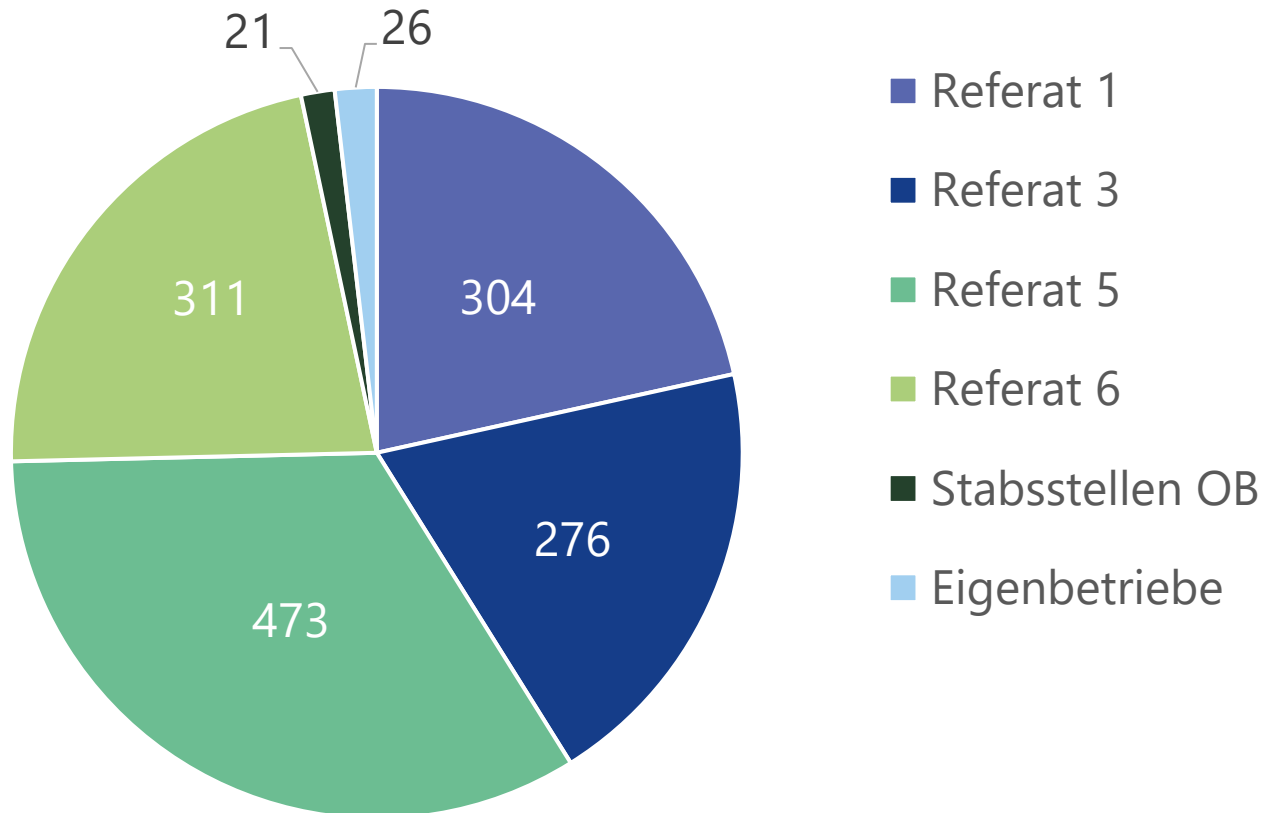
➔ Beratung von Stiftungen & Zweckverbänden



WAS MACHT DIE ABTEILUNG ORGANISATION?

➔ Der Stellenplan der Stadt Kempten (Allgäu) umfasst:

Anzahl der Stellen



Anzahl gesamt: 1.411 Stellen, diese entsprechen 1.181,36 VZÄ

Stiftungen und Zweckverbände



Anzahl gesamt: 302 Stellen,
diese entsprechen 262,84 VZÄ

Stand 01.05.2026

WAS MACHT DIE ABTEILUNG ORGANISATION?

→ Organisationsuntersuchungen



- Probleme in der Aufgabenverteilung
- Engpässe in der Aufgabenerledigung
- Schnittstellenprobleme
- Aufgabenbestands-änderung aufgrund veränderter politischer Zielsetzung

- Organisatorische Verwaltungsmodernisierung
- Einrichtung wirksamer und wirtschaftlicher Organisations- & Prozessstrukturen

- Untersuchung der Aufbau- & Ablauforganisation
- Geschäftsprozessanalyse
- Aufgabenkritik

WAS MACHT DIE ABTEILUNG ORGANISATION?



Ermittlung des
Personalbedarf



Durchführen von
Stellenbewertungen



Prozess-
management



Prüfen von
Nach-
besetzungen

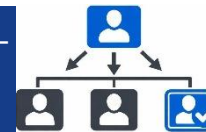
240 Anträge in 2025



Erstellung
des
Stellenplans



Ausfertigung
von Dienst-
weisungen und
-vereinbarungen



Aufgabenverteilungs-
und
-gliederungsplan,
Festlegen von
Zuständigkeiten

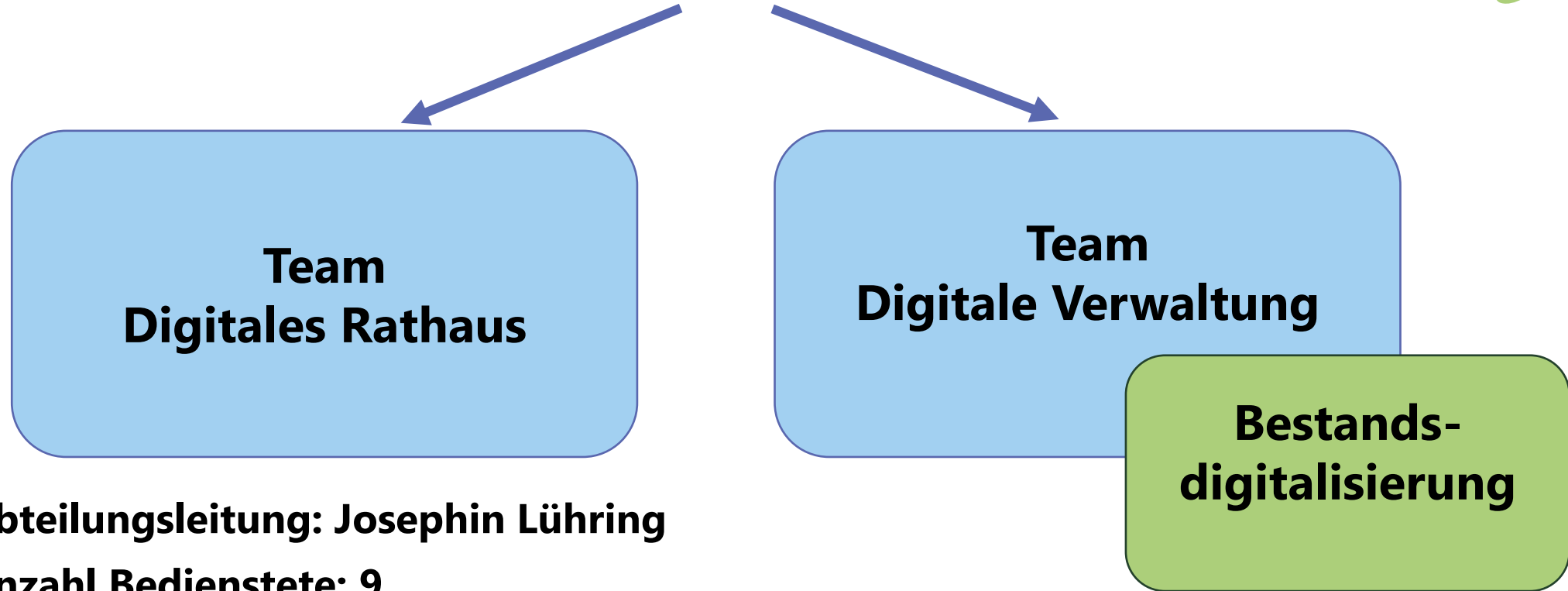
101 E-Government

Erläuterung wesentlicher Aufgaben

STADT

Kempten Allgäu

101 E-Government



Neben der Durchführung von Digitalisierungsprojekten bei der Stadt Kempten (Allgäu) ist die Abteilung für nachfolgende Aufgaben zuständig

Digitales Rathaus

Aufgaben

- ➔ **Einsatz und Implementierung der BayernPackages**
(BayernPackages = Auswahl von Online-Diensten, die zentral vom Freistaat zur Verfügung gestellt werden) **sowie anderer Online-Dienste und digitaler Lösungen** (unter anderem RPA-Bot EMMA)
- ➔ **Eigenentwicklung von Online-Formularen**
(interne und externe Formulare)
- ➔ **Marketing - Kampagne „Kempten Digital“**
- ➔ **Betreuung der digitalen Gremienarbeit (Ratsinfoportal und Session)**

172

Online-Dienste im
Bayern-Portal
Stand: 20.05.2026

244

Formularserver
Eigenentwicklungen
Stand: 20.05.2026



Digitale Verwaltung

Aufgaben

- ➔ **Organisation sowie Weiterentwicklung unseres Intranets sowie zukünftige Betreuung von FrontDesk** (FrontDesk = Terminsoftware zur Besuchersteuerung)
- ➔ **Betreuung der Scanstellen und Organisation Bestandsdigitalisierung**
- ➔ **Ausweitung der digitalen internen Workflows** (unter anderem RPA-Bot „EMMA“)
- ➔ **Verwaltungsweite Einführung der digitalen Akte mit Hilfe eines Dokumenten-Management-Systems (DMS)**



Aktuell:
696

An das DMS
angebundene
Mitarbeitende
Stand: 20.05.2026

Ziel bis
2027:
ca. 970

102 Zentrale Dienstleistungen

Erläuterung wesentlicher Aufgaben

STADT

Kempten Allgäu

102 Zentrale Dienstleistungen



**Sachgebiet 102.1
Arbeitssicherheit und
Beschaffung**

**Sachgebiet 102.2
Poststelle und Zentrale
Scanstelle**

Abteilungsleitung: Anja Rotter

Anzahl Bedienstete: 12

Arbeitssicherheit und Beschaffung

Aufgaben

- ➔ **Allgemeine und betriebsspezifische Gefährdungsbeurteilungen**
- ➔ **Sicherheitstechnische Begehungen und Unterweisungen**
- ➔ **Durchführung von Evakuierungsübungen**
- ➔ **Aus- und Fortbildung von Ersthelfern, Brandschutzhelfern und Sicherheitsbeauftragten**
- ➔ **Bereitstellung eines Sicherheitsdienstes für die Verwaltungsgebäude Gerberstraße 2 und Rathausplatz 22**



Gesundheitsvorsorge, Prävention, Teamevents

- ➔ Rückengesundheit
- ➔ Bewegte Mittagspause
- ➔ Laufsporttag Kempten
- ➔ Allgäuer Benefizlauf
- ➔ AOK Firmenlauf
- ➔ Tischtennisturnier
- ➔ Ergonomie am Arbeitsplatz



Zentrale Beschaffung von Büroausstattungen und Arbeitsmaterialien

- ➔ **Bürostühle, Schreibtische**
- ➔ **Rollcontainer, Sideboards, Schränke**
- ➔ **Tresore, Maschinen**
- ➔ **Ordner, Stifte, Mappen, Briefumschläge, Papier**
- ➔ **Siegel, Stempel**
- ➔ **Visitenkarten**
- ➔ **Bücher, Zeitschriften**
- ➔ **uvm.**



Ausstattung von Schulen

Beschaffung von Einrichtungsgegenständen, Lehr- und Lernmittel, Sportgeräte sowie sonstigem Betriebsbedarf für

- ➔ **10 Grundschulen**
- ➔ **4 Mittelschulen**
- ➔ **2 Realschulen**
- ➔ **3 Gymnasien**



Ausstattung von Kindertagesstätten

➔ Beschaffung von Mobiliar und Materialien für derzeit sechs Einrichtungen

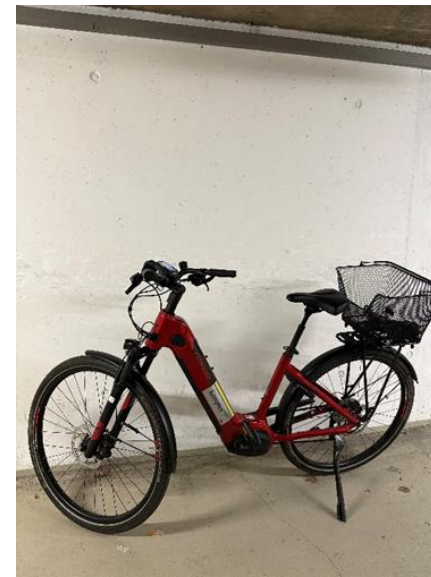


Bereitstellung eines Dienstwagenpools

Es stehen insgesamt 12 Dienstfahrzeuge zur Verfügung.

- ➔ 5 Elektro-PKWs
- ➔ 3 kraftstoffbetriebene Langstrecken PKWs
- ➔ 3 Elektrofahrräder sowie ein nicht motorisiertes Fahrrad

Darüber hinaus kann die Mona-Karte und das Car-Sharing-Angebot Stadtflitzer genutzt werden.



Poststelle und Zentrale Scanstelle

Aufgaben

Täglich werden circa

- ➔ 700 bis 1.000 Briefe und
- ➔ 60 bis 100 Postzustellungsaufträge versendet,
- ➔ 45 E-Mails im beBPO hausintern verteilt,
- ➔ 600 bis 800 Blatt verscannt,
- ➔ 4 Referate, 28 Ämter & Stabsstellen, 2 Eigenbetriebe sowie 13 bis 15 Außenstellen mit ein,- und ausgehender Post versorgt.



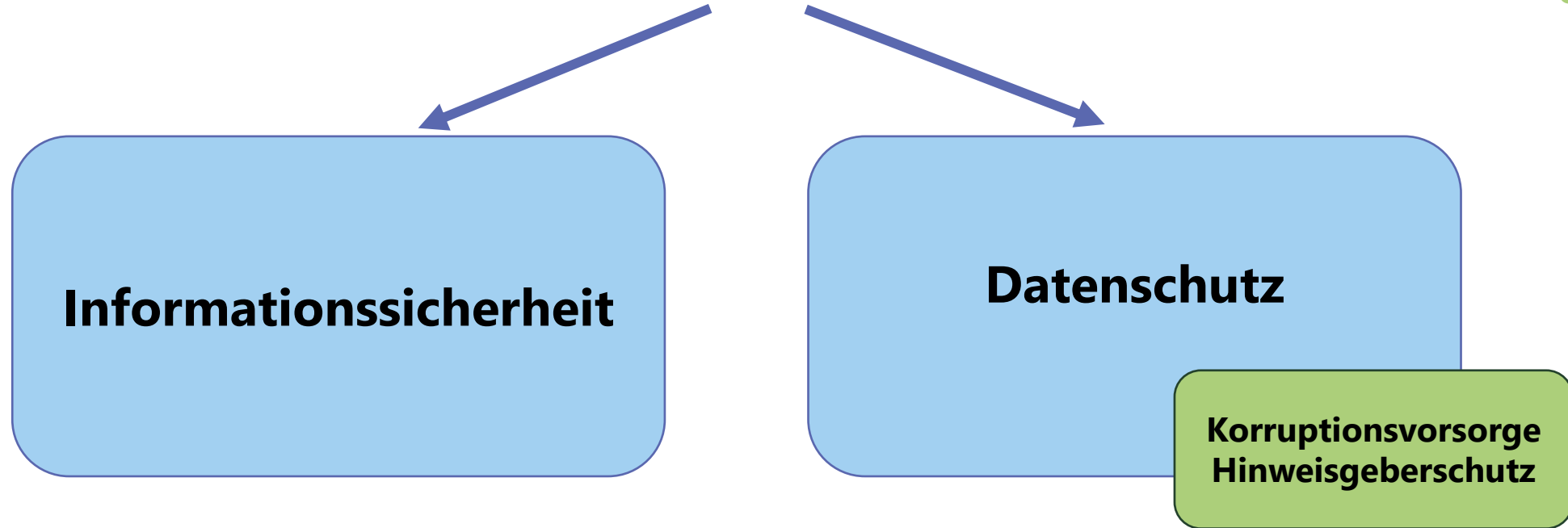
Stabsstellen: Informationssicherheit und Datenschutz

Erläuterung wesentlicher Aufgaben

STADT

Kempten^{Allgäu}

Informationssicherheit und Datenschutz



Informationssicherheitsbeauftragte:
Frank Menninger, Hartmut Löhmann

**Beauftragter für Datenschutz, Korruptionsvorsorge
und Hinweisgeberschutzgesetz:**
Thomas Klett

**Erhalt und stetige Weiterentwicklung des erreichten Datenschutz- und
Informationssicherheitsniveaus**

Informationssicherheit

Tätigkeitsfelder

- ➔ Fortführung Implementierung „Standard-Absicherung“ nach BSI Grundsatz (Ziel: Auditfähigkeit)
- ➔ Einführung Notfallkonzept (Geschäftsfortführungsplan)
- ➔ Beteiligung bei Change-Prozessen
- ➔ (Digitale) Mitarbeitenden-Sensibilisierung
- ➔ Re-Zertifizierungszyklus BSI Grundsatz der Integrierten Leitstelle



Datenschutz

Tätigkeitsfelder

- ➔ **Beratung und Unterstützung der Fachämter**
- ➔ **Führung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art. 30 DSGVO**
- ➔ **Überwachung der Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben**
- ➔ **Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde**
- ➔ **Abwicklung und Koordinierung von Datenschutzverletzungen**
- ➔ **Schulung der Mitarbeitenden**





STADT

Kempten Allgäu

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Carina Reng

Leitung des Amtes für Zentrale Dienste