



# Budgetbericht 2026

## 10 – Amt für Zentrale Dienste

# Inhalt

- Das Amt im Überblick
- Budget 2026
- Erläuterung wesentlicher Aufgaben der Abteilungen



# Amts- und Abteilungsbudgets

| <b>2026</b>    | <b>Amtsbudget<br/>Amt für<br/>Zentrale<br/>Dienste</b> | <b>Budget 100<br/>Organisation</b> | <b>Budget 101<br/>E-Government</b> | <b>Budget 102<br/>Zentrale<br/>Dienst-<br/>leistungen</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Einnahmen      | 24.300 €                                               | 0 €                                | 0 €                                | 24.300 €                                                  |
| Ausgaben       | 1.256.100 €                                            | 104.000 €                          | 36.200 €                           | 1.115.900 €                                               |
| Zuschussbedarf | -1.231.800 €                                           | -104.000 €                         | -36.200 €                          | -1.091.600 €                                              |

# Jahresvergleich 2025 / 2026

Im Vergleich der Budgetzahlen von 2025 zu 2026 hat sich der Zuschussbedarf um 62.500 € erhöht.

# 100 Organisation

Erläuterung wesentlicher Aufgaben



## OBERBÜRGERMEISTER Leitung der Stadtverwaltung Kempten (Allgäu)

Büro Oberbürgermeister

14 Rechnungsprüfungsamt

Gleichstellungsstelle

Informationssicherheit (organisatorisch Amt 10 zugeordnet)

Datenschutz und Korruptionsvorsorge  
(organisatorisch Amt 10 zugeordnet)

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Digitale  
Stadtent-  
wicklung  
  
Smart City  
  
PMO

### Referat 1 Wirtschaft, Kultur und Verwaltung

#### 10 Amt für Zentrale Dienste

100 Organisation  
101 E-Government  
102 Zentrale Dienstleistungen  
102.1 Arbeitssicherheit und Beschaffung  
102.2 Poststelle und Zentrale Scanstelle

#### 11 Personalamt

11.1 Personalbetreuung, Personalgewinnung und -entwicklung  
11.2 Personalabrechnung

#### 17 Kulturamt

170 Verwaltung  
171 Museen, Kunsthalle  
171.1 Allgemeine Museumsangelegenheiten  
171.2 Aufwandsdienst  
172 Stadtbücherei  
173 Stadtarchiv  
174 APC, Erasmuskapelle und Archäologie  
175 Kulturmanagement und Kulturförderung

#### 18 Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung

18.1 Stadtentwicklung und Wirtschaft  
18.2 Liegenschaften

#### 19 Amt für IuK-Service

19.1 Service Desk, Verwaltung und Beschaffung  
19.2 Anwendungsbetreuung  
19.3 Rechenzentrum  
19.4 Netzwerk, Telefonie und IT-Sicherheit

87 Eigenbetrieb Kempten  
Messe- und  
Veranstaltungs-Betrieb  
87.1 Veranstaltungsmanagement  
87.2 Veranstaltungstechnik

89 Eigenbetrieb  
Stadttheater Kempten

### Referat 3 Recht, Finanzen und Sicherheit

#### 30 Rechts- u. Standesamt

301 Allg. Rechtsangelegenheiten  
301.1 Innendienst KOD u. KVÜ, zentrale Bußgeldstelle  
301.2 Außendienst KOD u. KVÜ  
302 Ordnungsangelegenheiten und Städtische Friedhöfe  
302.1 Ordnungsangelegenheiten  
302.2 Städtische Friedhöfe  
303 Verbraucherschutz und Veterinärwesen  
303.1 Verbraucherschutz  
303.2 Fleischhygiene  
304 Standesamt

#### 31 Amt für Finanzen

Beteiligungsmanagement  
310 Kämmererei  
310.1 Haushalt  
310.2 Betriebswirtschaft und Steuerfragen  
310.3 Steuern und Abgaben  
311 Stadthauptkasse  
311.1 Buchhaltung  
311.2 Vollstreckung  
311.3 Stammdatenmanagement  
312 Sühnungen

#### 33 Amt für BürgerService

33.1 Ausländerwesen  
331 Einwohnerwesen / ServiceCenter 115  
332 BürgerService Zulassung / Fahrerlaubnis  
332.1 BürgerService Zulassung  
332.2 BürgerService Fahrerlaubnis

#### 35 Amt für Umwelt- und Naturschutz

#### 37 Amt für Brand- und Katastrophenschutz

370 Verwaltung  
371 Einsatz  
371.1 Technik  
371.2 Schutz  
371.3 Wachbetrieb  
372 Information und Kommunikation  
372.1 TTB  
372.2 Systemadministration BKS und ILS  
373 Vorbeugender Brandschutz  
374 Integrierte Leitstelle Allgäu

Kommunale/r  
Inklusions-  
beauftragte/r

### Referat 5 Jugend, Schule und Soziales

#### 50 Amt für soziale Leistungen und Hilfen

Schwerbehindertenausweise  
50.1 Finanzielle Hilfen  
50.2 Betreuungsstelle und Sozialdienst

#### 51 Stadtjugendamt

511 Verwaltungsdienst  
511.1 WEH  
511.2 Amtsvormundschaften  
511.3 Beistandschaften, UVG  
512 Sozialdienst Team 1  
512.1 Bezirkssozialdienst Team 1  
512.2 Ambulante Erziehungshilfen  
513 Sozialdienst Team 2

#### 52 Amt für Jugendarbeit

521 Kommunale Jugendarbeit  
522 Jugendsozialarbeit

#### 53 Amt für Integration

53.1 Asylangelegenheiten  
53.2 Kommunale Integrationsarbeit

#### 54 Amt für KiTa, Schulen und Sport

541 Kindertagesbetreuung  
541.1 Allg. Kindertagesbetreuung, Fachaufsicht und Kostenstelle  
541.2 Kommunale Kindertagesbetreuung  
542 Städt. Realschule  
54.3 Sport  
54.4 Digitale Bildung  
545 Schulverwaltung  
545.1 Allg. Schulverwaltung  
545.2 Ganztagsbetreuung an Schulen

#### 55 Amt für Ausbildungs-förderung, Senioren- und Wohnungsfragen

FQA, Versicherungsamt  
55.1 Altstadtthaus  
55.2 Wohnungswesen  
55.3 Ausbildungsförderung und Wohngeld  
55.4 Seniorenpolitisches Gesamtkonzept

Klimaschutz

### Referat 6 Planen, Bauen und Verkehr

#### 60 Bauverwaltungs- und Bauordnungsamt

60.1 Allgemeine Bauverwaltung  
60.2 Bauordnung

#### 61 Stadtplanungsamt

61.1 Bauleitplanung

#### 66 Amt für Tiefbau und Verkehr

661 Straßenbau  
662 Städtischer Betriebshof  
662.1 Verwaltung  
662.2 Straßenunterhalt  
662.3 Grünpflege  
662.4 Technische Dienste  
662.5 Straßenreinigung  
663 Verkehrswesen  
664 Grün- und Freiflächenmanagement

#### 69 Amt für Gebäudewirtschaft

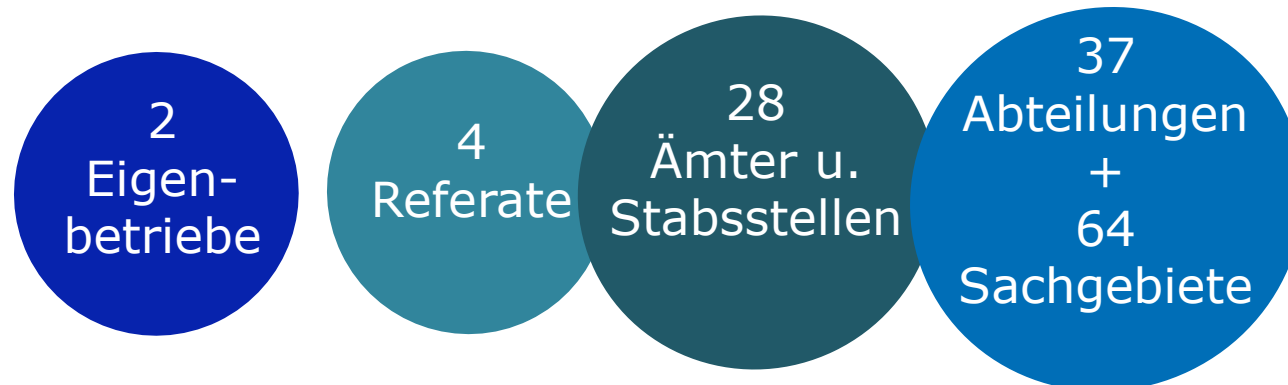
691 Kaufmännisches und infrastrukturelles Gebäudemanagement  
691.1 Haushalt, Controlling und Rechnungswesen  
691.2 Nutzer- und Mieterbetreuung  
692 Technisches Gebäudemanagement, Instandhaltung und Neubau  
692.1 Neubau und Sanierung  
692.2 Bauunterhalt  
692.3 Technisches Objektmanagement

Stand 01.08.2025

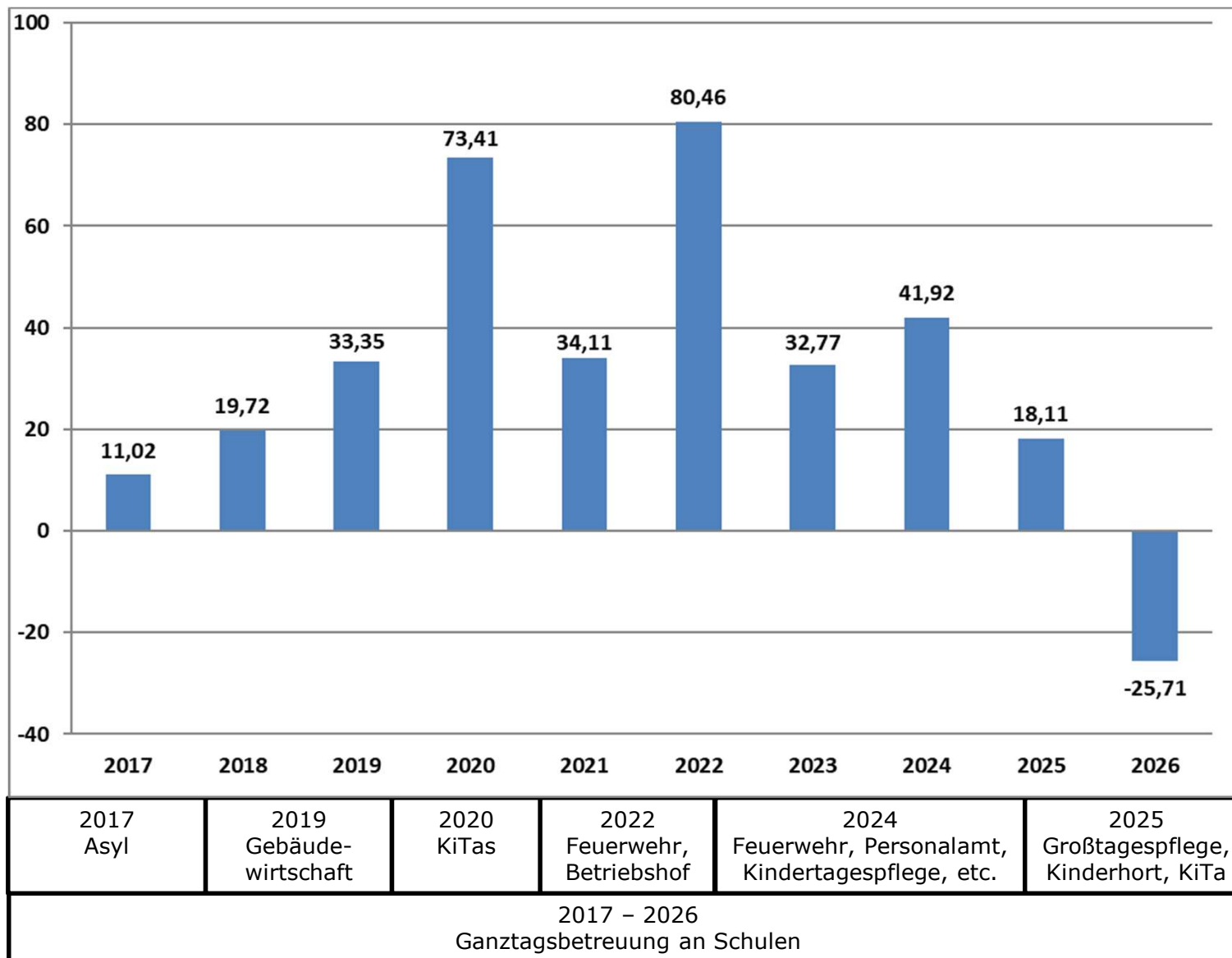
# Organisation

|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ansatz</b> | <b>100.000 € (davon 15.000 € für Informationssicherheit und Datenschutz)</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|

- Verantwortung für Dienstanweisungen und -vereinbarungen
- Erstellung Aufgabenverteilungsplan und Aufgabengliederungsplan
- Strategische Organisationsentwicklung
- Durchführung von Stellenbewertungen
- Ermittlung von Personalbedarf
- Beauftragung und Begleitung von externen Gutachten zu Organisationsuntersuchungen oder Stellenbewertungen



## Stellenschaffungen und -streichungen 2017 – 2026 (Stand 12.11.25)



## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenumfang                        | Ausschuss für Personal und Verwaltung           | Oberbürgermeister                              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Anzahl der Gutachten                 | 96                                              | 14                                             |
| Stellenanzahl                        | 19,48 VK Schaffungen<br>- 38,40 VK Einziehungen | 6,56 VK Schaffungen<br>- 13,35 VK Einziehungen |
| <b>Stellenstreichungen insgesamt</b> | <b>- 18,92 VK</b>                               | <b>- 6,79 VK</b>                               |

| Stellenbewertung               | Ausschuss für Personal und Verwaltung | Oberbürgermeister |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Anzahl der Gutachten           | 69                                    | 5                 |
| <b>Kosten<br/>Einsparungen</b> | <b>+ 379.585 €<br/>- 19.785 €</b>     | <b>+ 15.254 €</b> |

## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenplanentscheidungen<br>Ausschuss für Personal<br>und Verwaltung | Stellenbezeichnung                                                                         | Stellenumfang |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Amt 14                                                                | Mitarbeiter/in Schreibkraft                                                                | - 0,25 VK     |
| Smart City                                                            | Leiter/in Smart City (CDO)                                                                 | - 1,00 VK     |
| Amt 11                                                                | Springer/in (klassisch, Elternzeitrückkehr,<br>Übernahme von Azubis und<br>Anwärter/innen) | - 17,25 VK    |
| Amt 17                                                                | Springer/in (Museumsaufsicht)                                                              | - 0,50 VK     |
| Amt 17                                                                | Inventarisierungs-Fachkraft in den<br>Kemptener Museen                                     | + 0,26 VK     |
| Amt 17                                                                | Mitarbeiter/in Verwaltung<br>Zeitgenössische Kunst                                         | - 0,50 VK     |
| Amt 30                                                                | Mitarbeiter/in Standesamtaufsicht                                                          | - 0,28 VK     |
| Amt 33                                                                | Mitarbeiter/in Pfortendienst                                                               | - 3,00 VK     |
| Amt 33                                                                | Sb Schalterdienst / ServiceCenter 115                                                      | - 0,50 VK     |
| Amt 37                                                                | Disponent/in                                                                               | - 1,00 VK     |
| Amt 51                                                                | Sozialpädagoge/pädagogin Elterntalk                                                        | - 0,15 VK     |

## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenplanentscheidungen<br>Ausschuss für Personal<br>und Verwaltung | Stellenbezeichnung                                | Stellenumfang |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| Amt 51                                                                | Sozialpädagoge/pädagogin Controlling              | - 0,25 VK     |
| Amt 51                                                                | Sb Prosoz-/EDV-Betreuung                          | + 0,25 VK     |
| Amt 51                                                                | Sb WEH, Beurkundungen                             | + 0,27 VK     |
| Amt 51                                                                | Sb WEH, Beurkundungen                             | - 1,00 VK     |
| Amt 51                                                                | Sb WEH, Beurkundungen                             | + 0,08 VK     |
| Amt 52                                                                | Schulsozialarbeit 10. GS am Aybühlweg             | + 0,50 VK     |
| Amt 53                                                                | Mitarbeiter/in Assistenzkraft<br>Objektverwaltung | + 0,26 VK     |
| Amt 53                                                                | Sb kommunale Integrationsarbeit                   | - 0,30 VK     |
| Amt 54                                                                | Mittagsbetreuung                                  | + 3,25 VK     |
| Amt 60                                                                | Sb Beitragswesen                                  | - 0,20 VK     |
| Amt 60                                                                | Sb Stadtsanierung, Vergaberecht                   | - 0,25 VK     |
| Amt 60                                                                | Sb Verwaltungsaufgaben                            | + 0,05 VK     |

## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenplanentscheidungen<br>Ausschuss für Personal<br>und Verwaltung | Stellenbezeichnung                           | Stellenumfang |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| Amt 69                                                                | Hausmeister/in                               | + 0,26 VK     |
| Amt 69                                                                | Hausmeister/in                               | - 0,26 VK     |
| Amt 69                                                                | Mitarbeiter/in Assistenz                     | + 0,10 VK     |
| Amt 69                                                                | Mitarbeiter/in Objekt- und<br>Baubuchhaltung | - 0,10 VK     |
| Amt 69                                                                | Mitarbeiter/in Objekt- und<br>Baubuchhaltung | - 0,42 VK     |
| Amt 69                                                                | Sb Fördermanagement, Versicherungen          | + 0,32 VK     |
| Amt 69                                                                | Sb Cluster Schulen, Kita, Sport              | + 0,30 VK     |
| Amt 69                                                                | Mitarbeiter/in Schreibkraft                  | - 1,00 VK     |
| Amt 69                                                                | Techn. Sb Projektleitung                     | - 0,42 VK     |
| Amt 69                                                                | Techn. Sb Projektleitung                     | - 0,49 VK     |
| Amt 69                                                                | Techn. Sb Projektleitung                     | + 0,30 VK     |

## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenplanentscheidungen<br>Ausschuss für Personal<br>und Verwaltung | Stellenbezeichnung                    | Stellenumfang     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Amt 69                                                                | Techn. Sb Projektleitung              | - 1,00 VK         |
| Amt 69                                                                | Bautechniker/in Elektro               | + 1,00 VK         |
| Amt 69                                                                | Meister/in Team 1, Elektro            | + 1,00 VK         |
| Amt 69                                                                | Meister/in Team 1, HLSK               | + 1,00 VK         |
| Amt 69                                                                | Meister/in Team 2, Schreiner/Zimmerer | + 1,00 VK         |
| Amt 69                                                                | Meister/in Team 2, Maler/Verputzer    | + 1,00 VK         |
| <b>Stellenstreichungen<br/>insgesamt</b>                              |                                       | <b>- 18,92 VK</b> |

## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenplanentscheidungen<br>Oberbürgermeister | Stellenbezeichnung                                  | Stellenumfang |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| Amt 11                                         | Springer/in                                         | + 0,80 VK     |
| Amt 54                                         | Erzieher/in i-Kinder                                | + 1,00 VK     |
| Amt 54                                         | Kinderpfleger/in Individualbegleitung               | + 1,00 VK     |
| Amt 54                                         | Kinderpfleger/in Individualbegleitung               | - 0,23 VK     |
| Amt 54                                         | Erzieher/in i-Kinder                                | - 0,41 VK     |
| Amt 54                                         | Kinderpfleger/in Individualbegleitung               | + 0,62 VK     |
| Amt 54                                         | Erzieher/in Stützpunkt Ersatzbetreuung              | - 0,77 VK     |
| Amt 54                                         | Kinderpfleger/in Stützpunkt<br>Ersatzbetreuung      | - 0,77 VK     |
| Amt 54                                         | Kinderpfleger/in Ersatzbetreuung<br>Großtagespflege | - 1,00 VK     |
| Amt 54                                         | Kinderpfleger/in Großtagespflege                    | + 0,50 VK     |
| Amt 54                                         | Erzieher/in i-Kinder                                | + 1,00 VK     |

## Stellenplanentwicklung 2026 (Stand 12.11.25)

| Stellenplanentscheidungen<br>Oberbürgermeister | Stellenbezeichnung                         | Stellenumfang |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Amt 66                                         | Springer/in Grünpflege                     | + 0,64 VK     |
| Amt 66                                         | Springer/in Städt. Betriebshof, Allrounder | + 1,00 VK     |
| Amt 69                                         | Reinigungskraft                            | - 10,17 VK    |
| <b>Stellenstreichungen<br/>insgesamt</b>       |                                            | <b>- 6,79</b> |

## Wiederbesetzungssperre

### Hintergrund:

Seit Herbst 2023 ist auf Veranlassung des Herrn Oberbürgermeisters bei der Wiederbesetzung von Stellen(-anteilen) eine Freigabe durch die Referentenrunde erforderlich. Die Referentenrunde setzt sich zusammen aus Herrn Oberbürgermeister und den Leitungen der vier Referate der Stadtverwaltung.

Um einen genehmigungsfähigen Haushalt 2025 aufstellen zu können, waren weitere einschneidende Maßnahmen unausweichlich.

Daher wurde in der Referentenrunde am 13. September 2024 beschlossen, ab sofort eine **6-monatige Nachbesetzungssperre** einzuführen.

Diese gilt für alle Nachbesetzungen. Ausnahmen müssen in der Referentenrunde freigegeben werden (Einzelfallentscheidungen). Diese Regelung gilt im Jahr 2026 weiter fort.

## Anzahl der Nachbesetzungsanträge (Stichtag 15.10.25)

| Ergebnis                             | Anzahl     | Prozentuale Verteilung |
|--------------------------------------|------------|------------------------|
| Zugestimmt ohne Nachbesetzungssperre | 68         | 63,0 %                 |
| Zugestimmt mit Nachbesetzungssperre  | 36         | 33,3 %                 |
| Abgelehnt                            | 4          | 3,7 %                  |
| <b>Gesamt</b>                        | <b>108</b> | <b>100 %</b>           |

Umfasst sind alle Nachbesetzungsanträge seit 13.09.2024 (Geltung der Wiederbesetzungssperre), bei denen eine interne/externe Ausschreibung beantragt wurde.

Davon ausgenommen sind Nachbesetzungsanträge aus den Bereichen Erzieher/innen, Kinderpfleger/innen und Mittagsbetreuer/innen sowie der Integrierten Leitstelle Allgäu.

## Stellenanteile ohne Kostenwirksamkeit (Stichtag 15.10.25)

| Organisationseinheit                          | Unbesetzte Stellenanteile |
|-----------------------------------------------|---------------------------|
| Stabsstellen und Eigenbetriebe                | 6,63 VK                   |
| 1 – Referat Wirtschaft, Kultur und Verwaltung | 10,79 VK                  |
| 3 – Referat Recht, Finanzen und Sicherheit    | 17,32 VK                  |
| 5 – Referat Jugend, Schule und Soziales       | 25,91 VK                  |
| 6 – Referat Planen, Bauen und Verkehr         | 35,25 VK                  |
| <b>Gesamt</b>                                 | <b>95,90 VK</b>           |

Gesamtumfang der Stellen des Stellenplans: 1.047,59 VK

95,90 VK an unbesetzten Stellenanteilen entsprechen rund **9,15 %** des Gesamtstellenumfangs.

# Informationssicherheit und Datenschutz

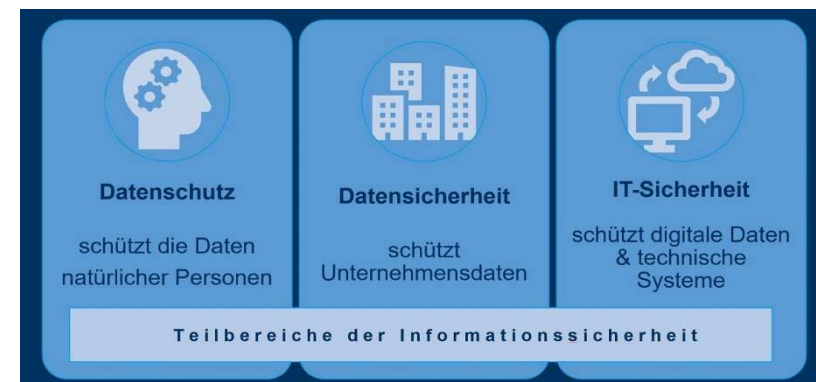
**Ansatz 15.000 € (in 100.000 € Budget 100 enthalten)**

Fortlaufende Prozesse

**Ziel:** Erhalt und stetige Weiterentwicklung des erreichten Datenschutz- und Informationssicherheitsniveaus



- Beratung/Überwachung der Fachämter zu datenschutzrechtlichen Vorgaben
- Führung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO
- Fortführung Implementierung „Standard-Absicherung“ nach BSI Grundsatz
- Digitale Mitarbeiter-Sensibilisierung
- Re-Zertifizierungszyklus BSI Grundsatz der Integrierten Leitstelle



# 101 E-Government

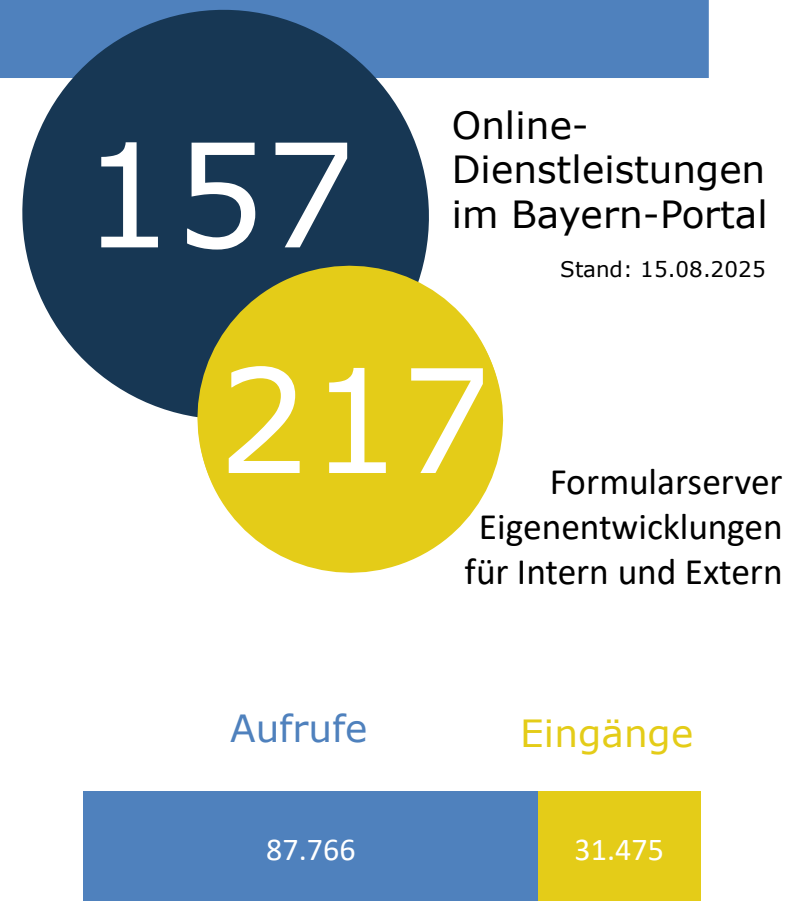
Erläuterung wesentlicher Aufgaben

# Digitales Rathaus: Online Formulare Transaktionsgebühren

**Ansatz**    **11.000 €**

Wir setzen bei den Online-Leistungen neben den Bayern Packages auf die **Eigenentwicklung** von Formularen, die bei Bürgerinnen und Bürgern und in der Verwaltung sehr gut angenommen werden.

Der Ansatz zur Finanzierung der Bayern Packages wurde 2025 im Haushalt von Amt 10 veranschlagt. Die Abrechnung erfolgt jedoch über den Länderfinanzausgleich und wird somit ab 2026 im Haushalt von Amt 31 berücksichtigt.



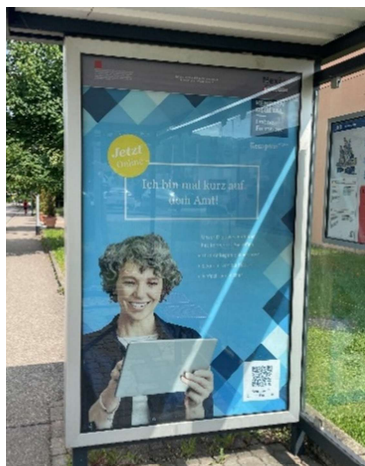
# Digitales Rathaus: Marketingmix Kempten Digital Online Formulare

**Ansatz** 15.000 €

[Kempten.de/digital](https://kempten.de/digital) als zentrale Plattform mit Marketing-Kampagne

**Ziel:** Bewusstsein dafür schaffen, dass vieles online geht, damit bei der nächsten Beantragung die digitale Antragstellung präsent ist.

Bushaltestellen  
im Stadtgebiet



Instagram



Werbung in regionalen  
Magazinen



Flyer



# Digitales Rathaus: Ratsarbeit und Session

**Ansatz**     **3.000 €**

## **Ständige Weiterentwicklung:**

### **Umgesetzt in 2024**

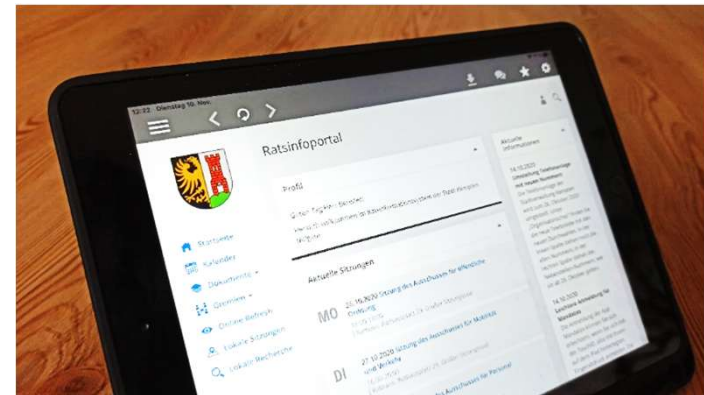
- Digitaler Stadtratsantrag
- Überarbeitung des Rechte- und Rollenkonzeptes zum sichereren Umgang

### **Umsetzung für 2025**

- Organisatorische Anpassungen

### **Planung für 2026**

- Anpassungen / Neuerungen auf Grund der neuen Legislaturperiode



# Digitale Verwaltung: Große Projekte

- Weiterentwicklung und Organisation unseres Intranets
- Organisation der Scanstellen und Bestandsdigitalisierung
- Verwaltungsweite Einführung der digitalen Akte mit Hilfe eines Dokumenten-Management-Systems (DMS)
- Ausweitung der digitalen Posteingangsverscannung
- Ausweitung der digitalen internen Workflows



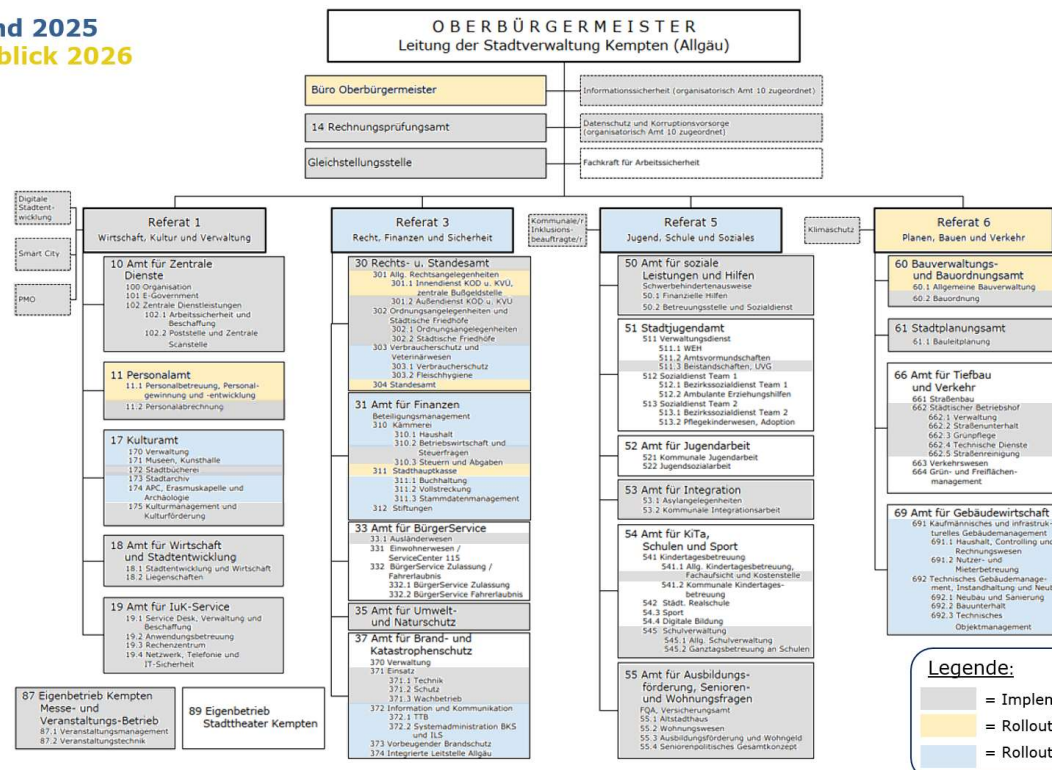
# Digitale Verwaltung: DMS-Einführung

An das DMS  
angebundene  
Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter:

**AKTUELL**  
**664**

**ZIEL FÜR  
2025:**  
**700**

**Stand 2025**  
**Ausblick 2026**



**Nutzen für:**

- Mobiles Arbeiten
- Medienbruchfreie Verwaltungsprozesse und Zusammenarbeit
- Digitale Gerichtskommunikation

Stand 08/2025

# 102 Zentrale Dienstleistungen

Erläuterung wesentlicher Aufgaben

# Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge

**Ansatz**     **273.800 €**

- Durchführung gesetzlich vorgeschriebener allgemeiner und betriebsspezifischer Gefährdungsbeurteilungen
- Sicherheitstechnische Begehungen
- Unterweisungen
- Aus- und Fortbildung  
Ersthelfer, Brandschutzhelfer, Sicherheitsbeauftragte
- Durchführung von Evakuierungsübungen
- Sicherheitstechnische Überprüfung und Anpassung der Ausstattung für schwerbehinderte MA
- Bereitstellung eines Sicherheitsdienstes für die Verwaltungsgebäude Gerberstraße 2 und Rathausplatz 22



# Gesundheitsvorsorge

- Qualitätsgesicherte Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung in Kooperation mit der **AOK** 

Gesundheitskonzept für die Mitarbeiter der Stadtverwaltung  
Handlungsfeld Bewegung, gesunder Rücken, Stressmanagement



- Teilnahme am Laufsporttag Kempten



- Firmenfitness mit Wellpass

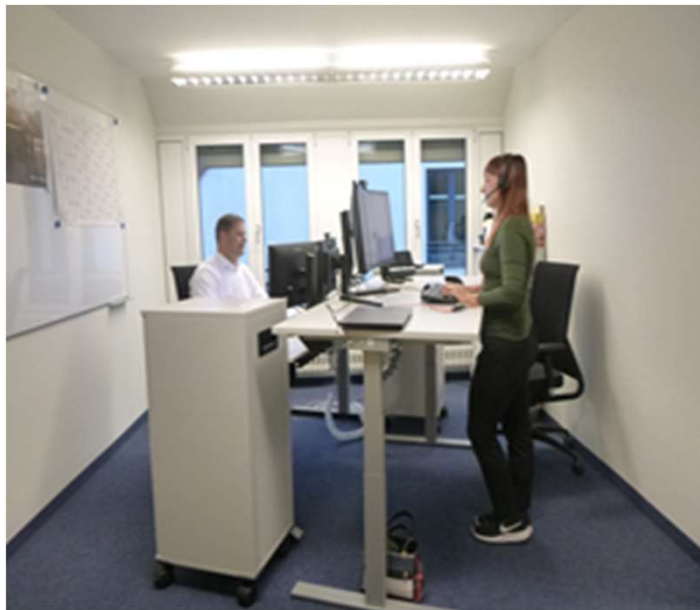


Haushaltsansatz in Amt 11

# Zentrale Beschaffung

|               |                  |
|---------------|------------------|
| <b>Ansatz</b> | <b>230.000 €</b> |
|---------------|------------------|

Arbeitsplatzgestaltung  
flexibel, ergonomisch und funktional, angepasst an neue Arbeitsformen



# Ausstattung von Schulen

**Ansatz 298.000 € + Einnahmen 23.000 €**

- Beschaffung von Einrichtungsgegenständen, Lehr- und Lernmittel, Sportgeräte sowie sonstiger Betriebsbedarf für **10 Grundschulen**, **4 Mittelschulen**, **2 Realschulen** und **3 Gymnasien**



- Für das Kochgeld von den Schulen wird ein Ansatz i. H. v. 23.000 € erhoben.

# Ausstattung von Kindertagesstätten

**Ansatz**    **22.000 €**

Beschaffung von Mobiliar und Materialien für sechs Einrichtungen



# Dienstwagen-Pool

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| <b>Ansatz</b> | <b>19.000 € + Einnahmen 300 €</b> |
|---------------|-----------------------------------|

- Unterhalt des Dienstwagenpools



**Klima schützen –  
Kempten *handelt***

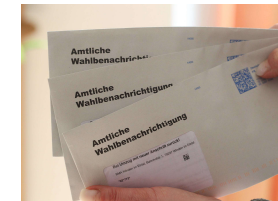


- Durch die Registrierung der städtischen E-Fahrzeuge beim Umweltbundesamt für die THG-Quote, rechnen wir mit Einnahmen in Höhe von 300 EUR pro Jahr.

# Post- und Zentrale Scanstelle

**Ansatz**    **270.000 €**

- Allgemeine Versandkosten in Höhe von 230.000 €
- Zusätzliche Versandkosten im Zusammenhang mit Wahlen in Höhe von 40.000 €; 2026 Kommunalwahl
- Weiterer Ausbau der zentralen Scan-Stelle für Eingangspost, parallel zur Einführung des städtischen DMS-Systems in den jeweiligen Fachbereichen



# Danke für Ihre Aufmerksamkeit

## **Kontakt**

Robert Wörz

Tel. 2525-1010

[robert.woerz@kempten.de](mailto:robert.woerz@kempten.de)