

Antrag auf Strukturförderung: Institutionelle Förderung (Stand: 23.01.2023)

Hinweis für Digitales Rathaus: Dieser Antrag ist nur von Vereinen, GbRs, gGmbHs etc. beantragbar!

## I. STAMMDATEN

[speichern, immer wieder (bei Folgeanträgen) uploadbar machen]

## II. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Die Einrichtung/der Verein hat seine/n Schwerpunkte im Bereich: \*

*Mehrfachnennungen möglich*

- Bildende Kunst
- Darstellende Kunst
- Kulturelle Bildung
- Literatur
- Musik
- Soziokultur/Stadtteilkultur
- Stadtgeschichte
- Interdisziplinäres

## **Begründung der Förderung**

Förderungswürdig sind ausschließlich Kultureinrichtungen und -vereine, die eine **Relevanz für Kempten und die Kemptener Bürger\*innen** besitzen und damit einen wesentlichen Beitrag zur **kulturellen Grundversorgung** leisten.

Die geförderten Kultureinrichtungen- und -vereine verstehen sich als sog. **»Ankereinrichtungen«**, d.h. sie initiieren und unterstützen Kooperationen mit freien Vertreter\*innen der Kulturszene.

Die Förderung **kultureller Teilhabe und Bildung** ist zentrale Aufgabe der betreffenden Kultureinrichtungen und -vereine.

Bitte begründen Sie Ihren Antrag auf Förderung anhand dieser Kriterien (mind. 3.000 max. 7.000 Zeichen). \*

- Beschreibung Antragssteller\*in -

Darüber hinaus sollen die geförderte Einrichtung mindestens zwei der folgenden Kriterien erfüllen:

- zeitgemäße Vermittlung des historischen Erbes Kemptens
- Programme und Projekte mit Impuls- und Modellcharakter für die weitere Kulturentwicklung Kemptens
- Programme und Angebote von regionaler bzw. überregionaler Attraktivität
- Auseinandersetzung mit stadt- und gesellschaftsrelevanten Fragen

Bitte kreuzen Sie an, welche dieser Kriterien auf Ihre Einrichtung zutreffen und erläutern Sie im Folgenden, mit welchen Vorhaben Ihre Einrichtung diese Kriterien erfüllen wird (mind. 1.500, max. 4.000 Zeichen). \*

- Beschreibung Antragssteller\*in -

Gibt es darüber hinaus Impulse, die Ihre Einrichtung für das Kemptener Kulturleben setzen wird? (max. 1.500 Zeichen)

- Beschreibung Antragssteller\*in -

Nehmen Sie eine Einschätzung vor: Wann ist Ihre Einrichtung/Ihr Verein erfolgreich? Und welche Kriterien eignen sich konkret, um den Erfolg zu beurteilen? (mind. 500, max. 2.500 Zeichen)\*

*Hinweis: Formulieren Sie so konkret als möglich. Im Falle einer Förderung werden Sie nach Abschluss der Förderperiode gebeten, den tatsächlichen Erfolg zu reflektieren.*

- Beschreibung Antragssteller\*in –

### III. ANGABEN ZU KOSTEN UND FINANZIERUNG

Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum \_\_\_\_\_. \*

#### **Beantragter Zuschuss**

Es wird eine Institutionelle Förderung, gemäß des folgenden Haushaltplans, in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR beantragt. \*

Bitte laden Sie zudem die Jahresbilanz des Vereins vom Vorjahr hoch. \*

[Upload-Feld]

*Hinweis: Ist der/die Antragsteller:in zum Vorsteuerabzug berechtigt, sind die Angaben im Kostenplan als netto-Beträge auszuweisen!*

Stellen Sie bitte gesondert den Stellenplan für Ihre/n Verein/ Einrichtung dar. \*

#### **Übersicht Personalausgaben:**

Bitte listen Sie hier das eingesetzte Personal in Festanstellung (befristet oder unbefristet) auf: \*

Anzahl (Vollzeitwerte)	Qualifikation/ Funktion	Eingruppierung (in Anlehnung an TvÖD)	Personalaufwand pro Jahr (brutto)	Werden diese Stellen(-anteile) ganz oder teilweise	Aufwand für diesen Verwendungszweck
---------------------------	-------------------------	---	--------------------------------------	--	--

				<b>anderweitig finanziert?</b>	
				<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
				<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
				<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
				<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
				<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor, vergleiche Antrag vom _____ (dann nur Summe eintragen)				<b>Summe</b>	[Bitte automatisch aufsummieren] Euro

### Übersicht Personalausgaben:

Bitte listen Sie hier das eingesetzte Personal (Honorarkräfte oder geringfügig Beschäftigte/ Personen mit Minijob) auf: \*

Anzahl	Qualifikation/ Funktion (Honorarkraft oder geringfügig beschäftigt/ Minijob)	Stundensatz	Tätigkeitsumfang (Stunde/ Woche)	Werden diese Kräfte ganz oder teilweise anderweitig finanziert?	Aufwand für diesen Verwendungszweck
		Euro		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
		Euro		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
		Euro		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Euro
		Euro		<input type="checkbox"/> nein	Euro

				<input type="checkbox"/> ja	
		Euro		<input type="checkbox"/> nein	Euro
				<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor, vergleiche Antrag vom _____ (dann nur Summe eintragen)				<b>Summe</b>	[Bitte automatisch aufsummieren] Euro

Wie viele Personen bringen sich ehrenamtlich ein und erhalten eine Aufwandsentschädigung?

- bis 5 Personen
- bis 10 Personen
- bis 20 Personen
- mehr als 20 Personen mit Aufwandsentschädigung.

Prognostizierte Summe  Euro

Wie viele Personen bringen sich ehrenamtlich ein (ohne Aufwandsentschädigung)?

- bis 5 Personen
- bis 10 Personen
- bis 20 Personen
- mehr als 20 Personen mit Aufwandsentschädigung.

### **Haushaltsplan**

Schlüsseln Sie hier bitte die Aus- und Einnahmen Ihrer Einrichtung auf.

AUSGABEN

	Erwartete Ausgaben	Erläuterungen
<b>Personal in Festanstellung</b>	[bitte aus gefärbter Zeile übernehmen] Euro	
<b>Honorare</b>	[bitte aus gefärbter Zeile übernehmen] Euro	
<b>Aufwandsentschädigungen</b>	[bitte aus gefärbter Zeile übernehmen] Euro	
<b>Geschäftskosten</b> (zum Beispiel Telefon, Porto, Bürobedarf)	Euro	
<b>Miete und Nebenkosten</b>	Euro	
<b>Vermögensgegenstände</b> (nur im Einzelfall und bis maximal 5.000,00 Euro förderfähig; bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln)	Euro	
<b>Verwendungsbezogene Sachkosten</b>	Euro	
<b>Sonstiges</b>	Euro	
	Euro	
<b>ZWISCHENSUMME AUSGABEN</b>	[bitte aufaddieren] Euro	

EINNAHMEN

	Erwartete Einnahmen	Erläuterungen	Bitte Nachweis einfügen
<b>Eigenmittel</b>	Euro		
<b>Einnahmen</b> (z.B. Teilnahmebeiträge, Kursgebühr, Eintritte)	Euro		
<b>Sonstige Zuwendung der Stadt Kempten</b> (nicht Kulturamt), wie z.B. vergünstigte Überlassung von Räumen	Euro		[Upload-Feld]
	Euro		
	Euro		
	Euro		
<b>Öffentliche Förderung</b> weitere kommunale Förderung Zuschuss Bezirk Schwaben	Euro		[Upload-Felder]
	Euro		
	Euro		

Zuschuss Land		Euro		
Zuschuss Bund		Euro		
....		Euro		
<b>Sonstige Drittmittel</b>		Euro		[Upload-Felder]
Spenden		Euro		
Sponsoring		Euro		
...		Euro		
<b>Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter</b>		Euro		(upload-Felder)
...		Euro		
<b>ZWISCHENSUMME EINNAHMEN</b>	[bitte aufaddieren]	Euro		

#### PROGNOSE – Gegenüberstellung Ausgaben/ Einnahmen

		Erläuterungen
Zwischensumme erwartete Ausgaben	[bitte von oben übernehmen]	
Zwischensumme erwartete Einnahmen	[bitte von oben übernehmen]	
Defizit/ Überschuss	[Bitte subtrahieren]	
<b>beantragter Zuschuss des Kulturamtes der Stadt Kempten (Allgäu) *</b>		
Prozentualer Anteil des beantragten Zuschusses an den Gesamtkosten	[bitte ausrechnen]	

#### IV. ALLGEMEINES