

**Richtlinien der Stadt Kempten (Allgäu)**  
**Zur Kommunalen Kulturförderung in Kempten (Allgäu)**



**Allgemeine Nebenbestimmungen (ANBest-Kultur)**

Stand: Februar 2023

---

Die ANBest-Kultur enthält Nebenbestimmungen (Bedingungen und Auflagen) für die Verwendung von Kulturförderzuschüssen sowie notwendige Erläuterungen. Die Nebenbestimmungen sind als Bestandteil des Zuschussbewilligungsschreibens verbindlich, soweit dort nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist.

1. Grundlage für die Bewilligung von Zuschüssen an Kulturschaffende in Kempten (Allgäu) sind die vom Kulturausschuss am 23.03.2023 beschlossenen „Richtlinien der Stadt Kempten (Allgäu) für Kommunale Kulturförderung“.
2. Die Zuwendung ist zweckgebunden und darf nur zur Erfüllung des im Bewilligungsschreiben bestimmten Zwecks eingesetzt werden. Der Zuschuss ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden. Gegenstände, die zur Erfüllung des Zuwendungszwecks erworben oder hergestellt werden, sind für den Zuwendungszweck zu verwenden und sorgfältig zu behandeln.
3. Auf die Förderung durch das Kulturamt ist in allen Werbemitteln (Print und Web) mittels Verwendung des Logos der Stadt Kempten (Allgäu) und dem Logo der Kommunalen Kulturförderung hinzuweisen. Die entsprechenden Logos sind per Mail bei [kulturamt@kempten.de](mailto:kulturamt@kempten.de) anzufordern. Zudem werden alle Förderungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Kulturamtes der Stadt Kempten (Allgäu) vorgestellt. Füllen Sie hierzu das entsprechende Formblatt aus und stellen Sie uns Bildmaterial zur Verfügung.
4. Anträge auf Bewilligung von Zuschüssen zur Durchführung von Projekten und Veranstaltungen sind grundsätzlich immer mit Erläuterungen zur Relevanz für Kempten, Konzept, Kostenvoranschlag sowie dessen Finanzierung mit Eigeneinnahmen, Leistungen Dritter (Zuwendungen, Sponsoring etc.) und sonstigen Einnahmen einzureichen. Die Grundsätze von Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit sind, soweit öffentliche Mittel beantragt werden, zu beachten.
5. Finanzierung:
  - 5.1. Liegt der Zuschussbewilligung eine Kostengliederung oder ein Finanzierungsplan (aufgegliederte Berechnung der mit dem Zuschusszweck zusammenhängenden Ausgaben mit einer Übersicht über die beabsichtigte Finanzierung) zugrunde, so sind diese Unterlagen verbindlich.
  - 5.2. Ergeben sich hier Änderungen, insbes. ermäßigen sich nach der Bewilligung die im Finanzierungsplan veranschlagten Gesamtausgaben und/oder erhöhen sich die Finanzierungsmittel, so führt dies zu einer Neuberechnung mit evtl.

Minderung und (ganz od. teilw.) Rückforderung der bewilligten Zuwendung.  
(Gilt nur, wenn sich Gesamtausgaben oder Finanzierungs-/Deckungsmittel um insgesamt mehr als 200 Euro ändern)

- 5.3. Der/ Die Zuschussempfänger\*in ist grundsätzlich immer verpflichtet, diesbezügliche Änderungen umgehend dem Kulturamt mitzuteilen.
  - 5.4. Kostenüberschreitungen führen grundsätzlich nicht zu Zuschusserhöhungen.
6. Der/ Die Zuschussempfänger\*in ist verpflichtet, unverzüglich dem Kulturamt anzuzeigen, wenn er/ sie
- 6.1. nach Vorlage des Finanzierungsplans – auch nach Vorlage des Verwendungsnachweises – weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt oder von ihnen erhält oder wenn er ggf. weitere Mittel von Dritten erhält,
  - 6.2. der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgeblichen Umstände (Änderung des Veranstaltungsortes, des eingereichten Konzeptes) sich ändern oder wegfallen,
  - 6.3. sich herausstellt, dass der Verwendungszweck nicht oder mit der bewilligten Zuwendung nicht zu erreichen ist,
7. Falls sich die in dem Antrag angegebene förderungsfähige Maßnahme in Folge nachträglicher Ereignisse nicht durchführen ließ, besteht für die Zuschussempfänger\*innen eine sofortige Rückzahlungsverpflichtung. Sollte der Kostenaufwand für die Maßnahme niedriger sein, als in dem Antrag angegeben, verringert sich auch der Zuschuss in dem gleichen prozentualen Verhältnis.
8. Der Verwendungsnachweis ist fristgerecht zu dem im Bewilligungsschreiben genannten Zeitpunkt beim Kulturamt einzureichen. Gemäß den Förderrichtlinien ist die zweckentsprechende Verwendung der Zuwendung spätestens **3 Monate nach Ende der geförderten Maßnahme** dem Kulturamt durch Vorlage eines Verwendungsnachweises nachzuweisen.  
Dieser Nachweis besteht aus einem Sachbericht und ggf. einem zahlenmäßigen Nachweis inklusive einer Belegliste. Darüber hinaus sind informative Unterlagen über das geförderte Projekt/ die geförderte Institution/ den geförderten Verein, z. B. Belegexemplare von Werbemitteln, Pressestimmen, Fotos, Programmhefte od. –Flyer etc. beizulegen.
9. Der/ Die Zuschussempfänger\*in ist zur ordnungsgemäßen Aufbewahrung der Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen für die Dauer von 6 Jahren sowie die der Kassenbücher über 10 Jahre verpflichtet. Das Kulturamt behält sich die Einzelkontrolle dieser Unterlagen vor; diese sind dann auf Anforderung dem Kulturamt zur Einsichtnahme zu übergeben. Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten, die Ausgabebelege insbesondere den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis und bei Gegenständen den Verwendungszweck. Außerdem müssen

die Belege ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zu dem Projekt (z. B. Projektnummer) enthalten.

10. Die Stadt ist berechtigt, im Rahmen ihrer örtlichen Rechnungsprüfung die ordnungsgemäße Verwendung ihrer Zuschüsse zu überprüfen.  
Dieses Prüfungsrecht erstreckt sich auf die gesamten Positionen der Haushaltsplanung einschließlich Stellenplan bzw. der Rechnungslegung, also auf sämtliche Einnahmen und Ausgaben, Eigen- und Fremdmittel einschließlich Rücklagen, Rückstellungen etc. und orientiert sich an den in Art. 106 Abs. 1 in Verbindung mit Abs. 6 der *Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern* genannten Inhalte der Rechnungsprüfung. Dieses Prüfungsrecht steht auch dem überörtlichen Prüfungsorgan (Bayerischer Kommunaler Prüfungsverband) zu.
11. Ein Widerruf der Bewilligung mit Wirkung für die Vergangenheit und damit verbundener Zuschussrückforderung kommt dann in Betracht, wenn der Zuwendungsempfänger
  - 11.1. die Zuwendung durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt hat,
  - 11.2. die Zuwendung nicht entsprechend der Zweckbindung verwendet wurde,
  - 11.3. Auflagen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt, insbesondere den vorgeschriebenen Verwendungsnachweis nicht rechtzeitig vorlegt
  - 11.4. den bestehenden Mitteilungspflichten nicht rechtzeitig nachkommt
  - 11.5. eine auflösende Bedingung eingetreten ist (z. B. nachträgliche Ermäßigung der Ausgaben oder Änderung der Finanzierung nach Ziff. 4).
12. Sofern Vorsteuererstattung (§ 15 UStG) geltend gemacht werden kann, gehört diese nicht zu den zu- wendungsfähigen Ausgaben. Die Vorsteuererstattung ist daher anteilig auf die nicht zuwendungsfähigen und zuwendungsfähigen Kosten aufzugliedern bzw. sind lediglich die Netto-Beträge in den Verwendungsnachweis aufzunehmen.