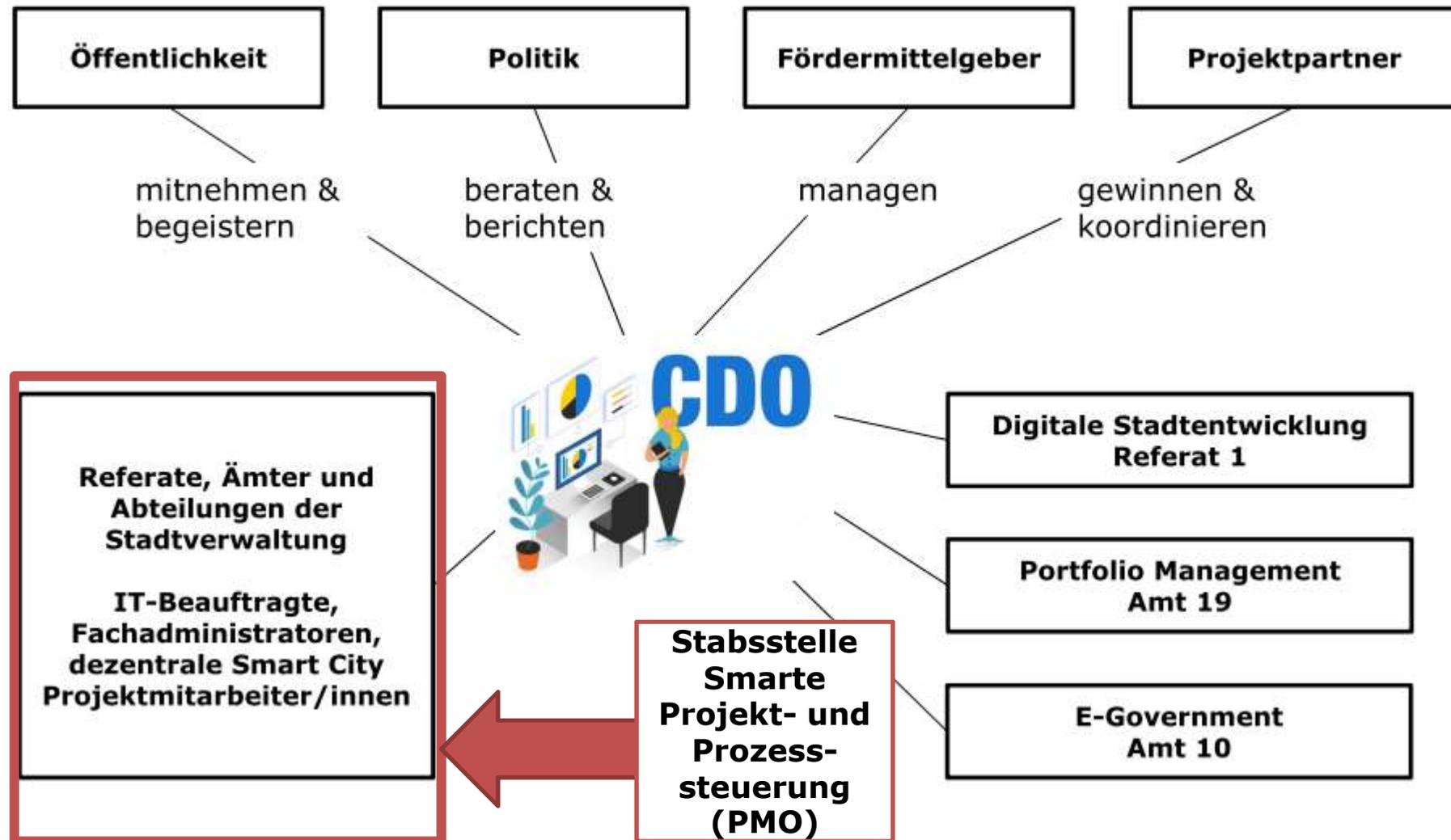


Personal- und Verwaltungsausschuss 26.09.2022

**TOP 2: Koordination der dezentralen Projektarbeit Smart City
Kempten in allen städtischen Referaten**

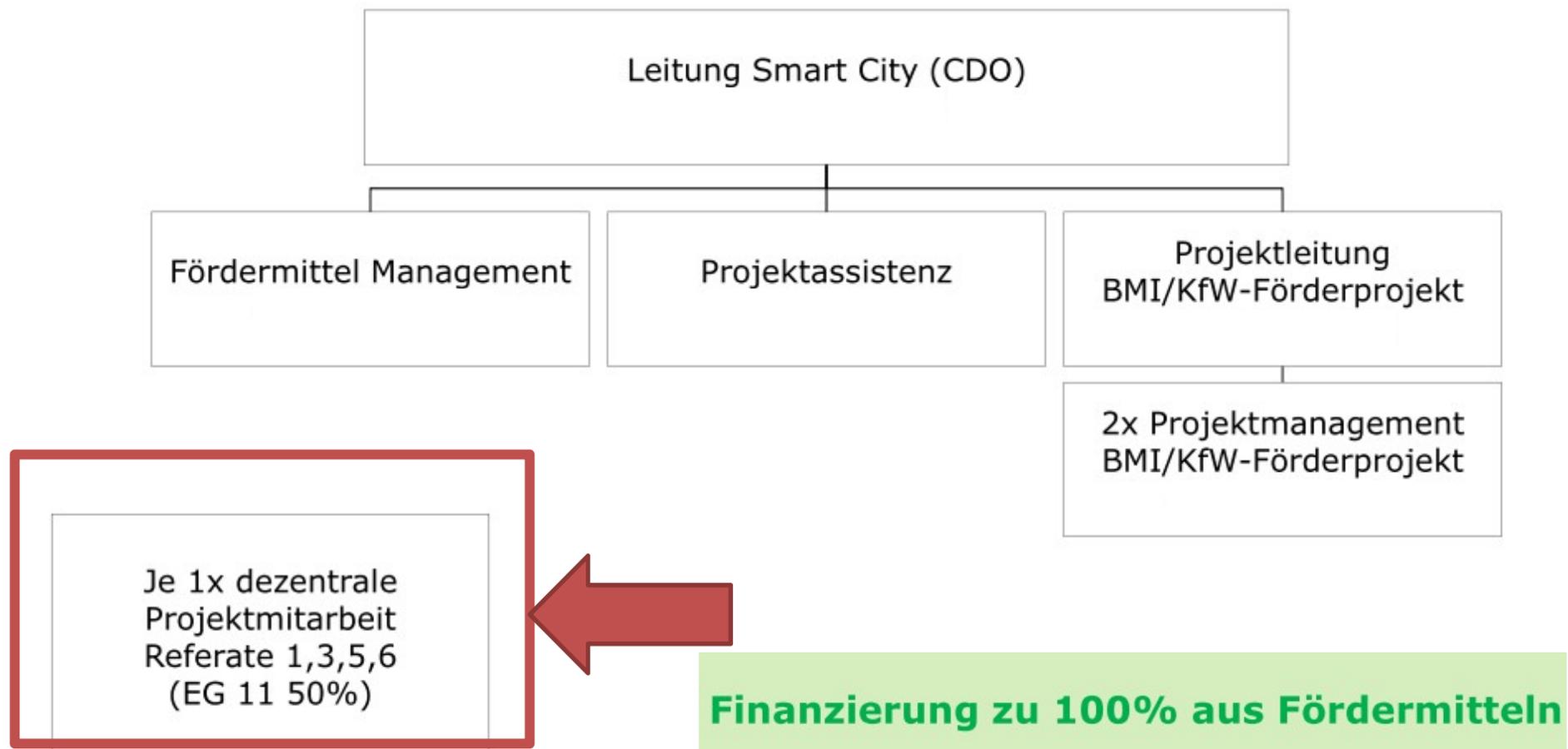
Prof. Dr. Christian Schachtner, CDO

Interne und externe Schnittstellen CDO

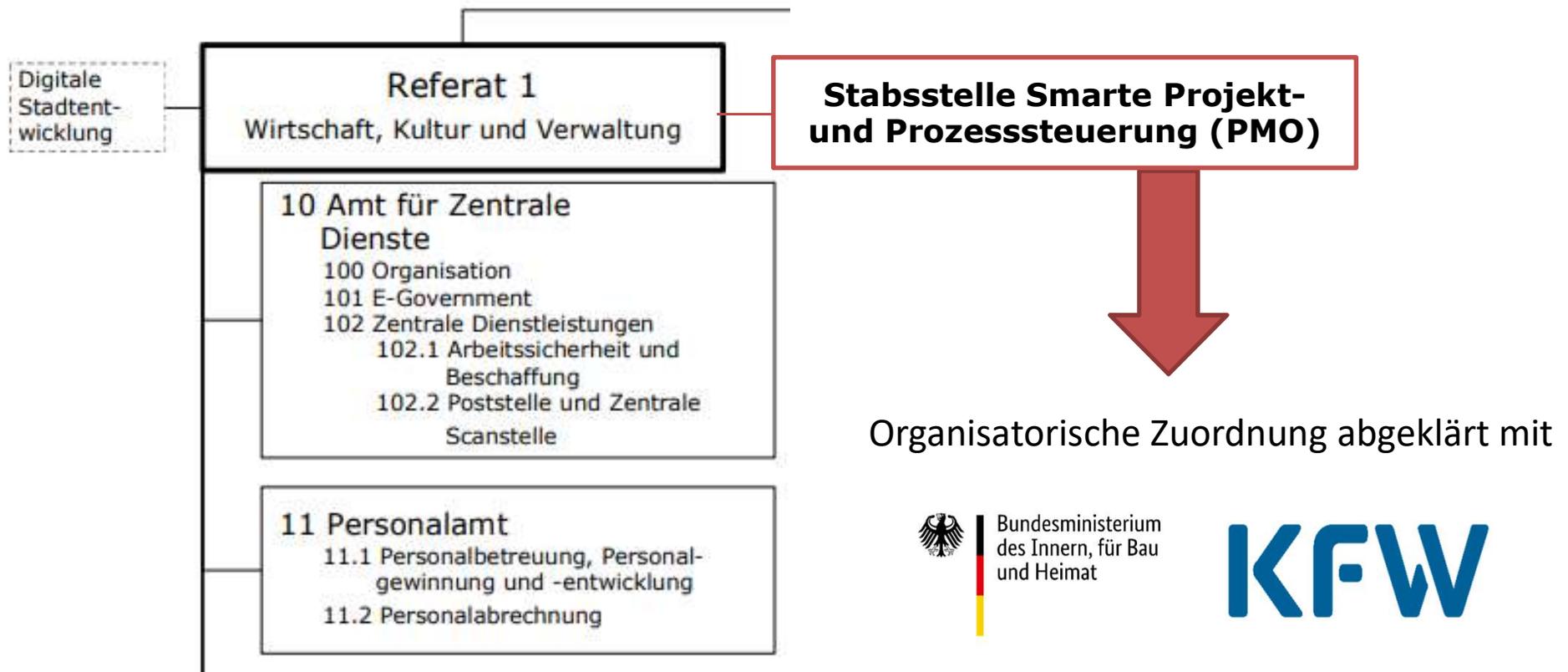


Auszug Sitzungsvortrag 16.06.2021 (TOP 2.1, Vorlagen-Nr. 2021/10/110):

Aufbau der Stabsstelle „Smart City“ im Szenario BMI/KfW Förderprojekt



Organisatorische Verortung



Von PMO zu beachten: Förderkriterien und Qualitätssicherung

Komplexe Bedingungen für Förderfähigkeit:

- Lokale Strategien mit Innovationscharakter unter Beachtung Leitlinien der Smart City Charta
- Der gesamtstädtisch-räumlicher Bezug basierend auf der Analyse vorhandener Lokal-Programme und Konzepte z.B. ISEK, Klimaschutzplan 2035 etc.
- Maßnahmen und Investitionen als Eigenentwicklungen oder modulare Erweiterungen mit Datenbezug
- Verpflichtung zur Nachnutzbarkeit und Erfahrungsbereitstellung an andere Behörden
- Bürgerbeteiligungsgebot, daher eigene Erhebungen Bürger- und Unternehmensanforderungen

Stellenprofil: Auszug in Bezug auf Fördermittelanforderungen

- Fachliche Sonderaufgaben und wissenschaftlich-methodische Erhebung, Analyse und Auswertung von Verhalten von Nutzern und Wirkungen von Smart City Maßnahmen und sonstigen Großprojekten gemäß Förderkriterien
- Konzeptionelle Etablierung von Standards zum Einsatz von Beratungsmodellen und Leistungskennzahlen
 - Etablierung und Verstetigung eines systematischen Prozessmanagements im Stadtkonzern inkl. Beteiligungen und externer Partner
 - Bestandsaufnahme von Potentialen und Ideen zu Strategiepapieren und Umsetzungsbegleitung von Maßnahmen aller Ämter für smarte Optimierungen
 - Einrichtung eines zentralen PMO (Projektmanagement Office) zur Umsetzungsbegleitung von Querschnittsprojekten im Stadtkonzern

Anforderungen an den Stelleninhaber / die Stelleninhaberin

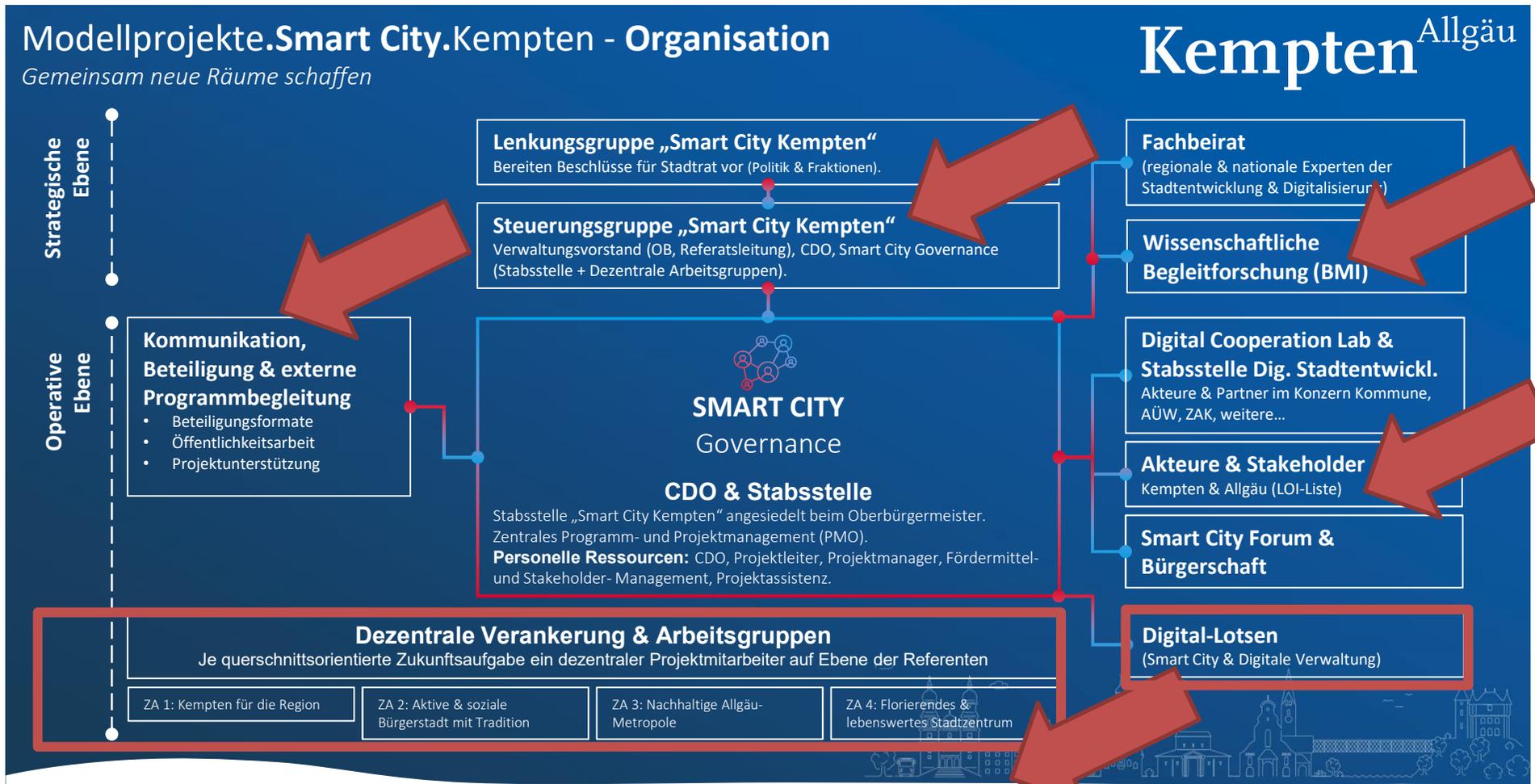
- Hochschulstudium mit Verwaltungsbezug und Sozialwissenschaften (Empirie) wg. Modellcharakter, daher neuartige Themenfelder erschließen können
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung, da Projekte zu steuern und Prozesse zu erheben sind
- Nachweisbare Weiterbildungen und Erfahrung in der Schulungskonzeption und -durchführung für diverse Verwaltungsprojekte
- Internationale Kompetenz, da durch CDO-Rolle internationale, grenzüberschreitende Projekte in und außerhalb der Smart City Community
- Erfahrung und Netzwerk in der Bundesverwaltung, da Fördermittelabnahme und Revision der Projektdurchführung nach deren Standards erfolgen

Anspruch der Stelle: Zielrichtung des Modellprojekts Smart City erfüllen



- ✓ Nachhaltige Allgäumetropole zur Stärkung des Standorts
- ✓ Klimafolgenanpassung im voralpinen Raum
- ✓ Konzern-Stadt-übergreifende Smart City Governance & Vernetzung der Datenbestände
- ✓ Offene Dateninfrastruktur für evidenzbasierte Entscheidungen
- ✓ Digitale Souveränität der Bürgerschaft & Verwaltung stärken
- ✓ Aufarbeitung der Corona-Pandemie zur Stärkung der Resilienz
- ✓ Neue analoge und digitale Begegnungsräume (z.B. Digital-Makerspace.Mobil)

Wirkungsgrad quer über die Organisation



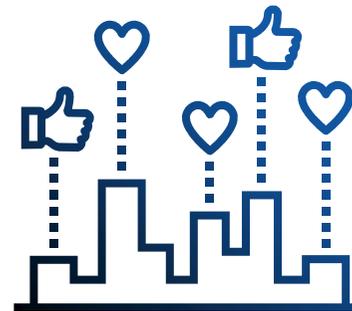
Auch außerhalb der Kernverwaltung: Neue Räume schaffen mit Partnern, Akteuren & Stakeholdern



Stadtverband der Sportvereine (STV)



architekturforum
allgäu



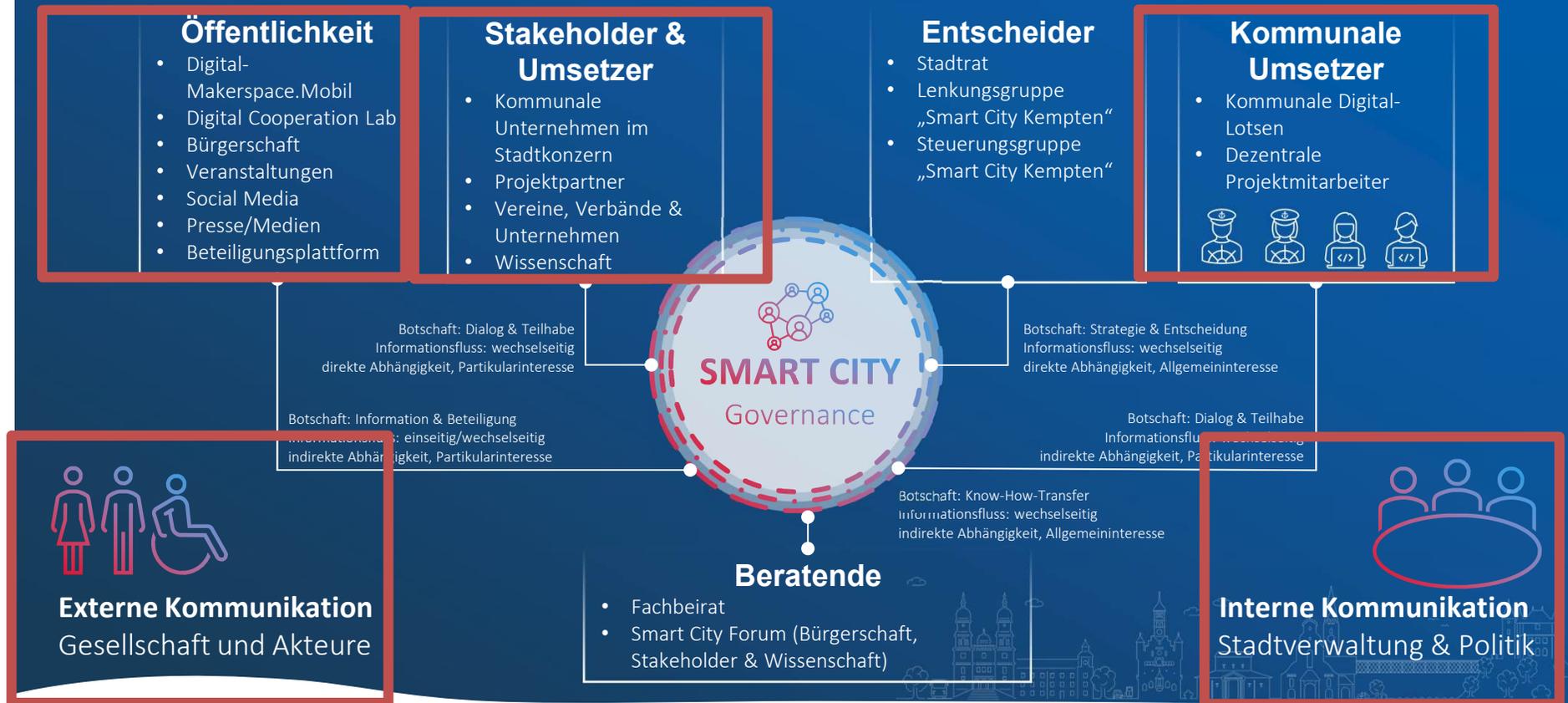
SMART CITY
ÖKOSYSTEM KEMPTEN



Auftrag: Verbesserung von Koordination und Kommunikation mit allen Kommunikationspartnern

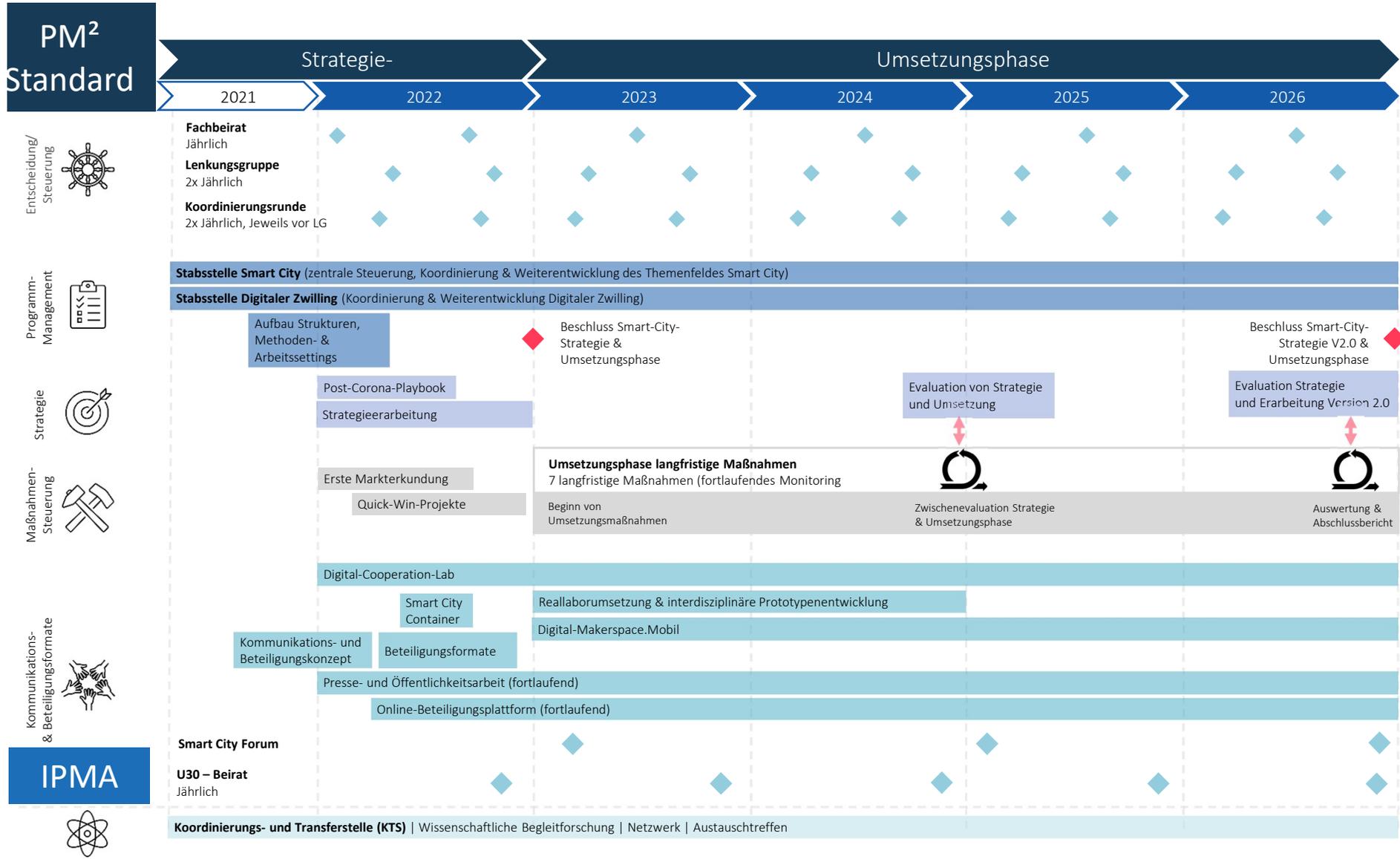
Modellprojekte.Smart City.Kempten - Kommunikationsstruktur

Gemeinsam neue Räume schaffen



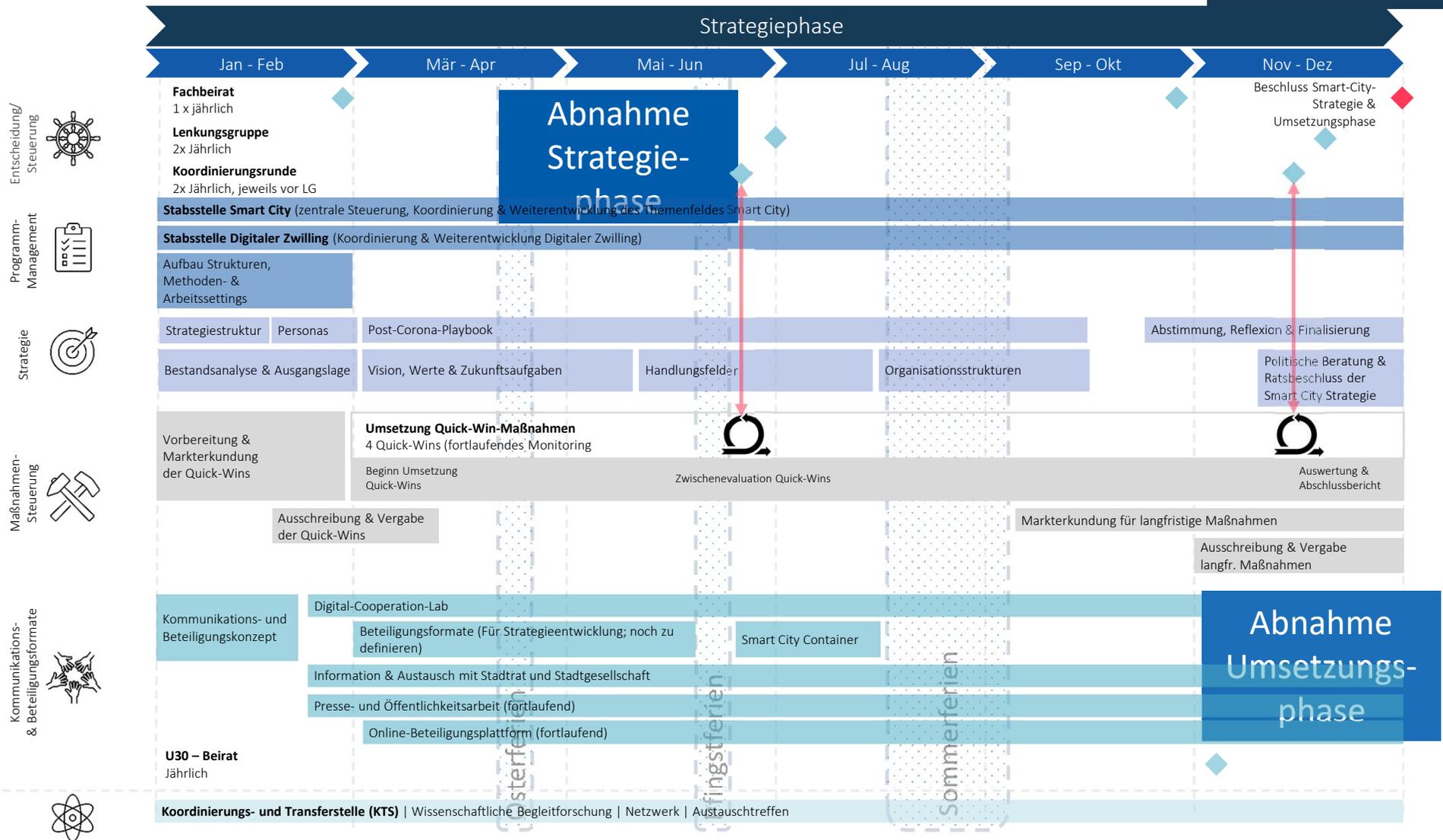
Projektplanung und -standards definieren

Prince2



Projektdurchführung und -monitoring

Berichts-standards



Kostencontrolling und Liquiditätssteuerung

Kostenarten	2022	2023	2024	2025	2026	Gesamt
Personal	396.780,00 €	571.179,60 €	582.603,19 €	594.255,26 €	598.581,96 €	2.743.400,00 €
Sachkosten (interne Orga, Strategie, Steuerung & Akteure)	278.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	138.600,00 €	1.046.600,00 €
Beratung & Unterstützung	220.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	1.060.000,00 €
Fortbildung	50.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	30.000,00 €	210.000,00 €
Netzwerkaktivität	210.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €	100.000,00 €	790.000,00 €
Digital Cooperation Lab (DCL)	190.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	20.000,00 €	330.000,00 €
Digitale Innenstadt	260.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	20.000,00 €	400.000,00 €
Klimaschule (KS)	100.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €	200.000,00 €
Post-Corona-Playbook	70.000,00 €	--	--	--	--	70.000,00 €
Digitaler Zwilling & Verkehr	100.000,00 €	757.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	703.000,00 €	3.060.000,00 €
DZ Anwendung Smarte Energie	25.000,00 €	425.000,00 €	425.000,00 €	425.000,00 €	400.000,00 €	1.700.000,00 €
DZ Anwendung Klimaanpassung & SUP	25.000,00 €	425.000,00 €	425.000,00 €	425.000,00 €	400.000,00 €	1.700.000,00 €
Digitalisierte Kat-Warn Starkregen	25.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	275.000,00 €	1.200.000,00 €
Digital-Makerspace.Mobil	25.000,00 €	340.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	235.000,00 €	1.100.000,00 €
Urban Farming Kempten	25.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	225.000,00 €	200.000,00 €	950.000,00 €
Leichter Leben durch LoRaWan	25.000,00 €	275.000,00 €	225.000,00 €	225.000,00 €	200.000,00 €	950.000,00 €
Summe	2.024.780,00 €	4.073.179,60 €	3.937.603,19 €	3.924.255,26 €	3.550.181,96 €	17.500.000,00 €

Erste Schritte der neuen Stelle

1. Definierung von Strukturen und Prozesse für Zusammenarbeit mit Fachämtern und externen Partnern
2. Zielvereinbarungen und Messkriterien für Projekte
3. Prozessintegration der Innovationsprojekte in die alltäglichen Arbeitsprozesse
4. Schulungs- und Zertifizierungsbedarfe erheben und Weiterbildungskonzepte aufbauen
5. Ersterhebungen im sozio-technischen Raum der Stadt Kempten

Priorisierte Maßnahmen mit Smart City Bezug

1. Digital Cooperation Lab (Smart City Raum)
2. Resiliente Innenstadt
3. Fußverkehrsfrequenzmessung
4. Leerstandsmanagement
5. Pop-Up Store
6. Klimaschule Kempten als Blaupause
7. Digital Makerspace Mobil

Entscheidungsgründe der Stellenschaffung

- Einsparung im Verhältnis zum ursprünglichen Personalkostenansatz mit 4 mal 0,5 VZÄ, optionale Erweiterung einer weiteren Stelle bei Wirkungserfolgen und weiterem Fortschritt der Smart City Strategie (führt dann erst zum ursprünglichen Kostenvolumen)
- Verwaltungserfahrung in Digitalprojekten wird durch die Stelle als Multiplikator in die Referate getragen
- Weitere Einnahmen geplant durch Kooperationsabkommen und Forschungsprojekte im lokalen, nationalen und internationalen Raum
- Stelle spart laufende Prozesskosten und finanziert sich damit indirekt selbst

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Personal und Verwaltung empfiehlt dem Stadtrat für den Stellenplan 2023 folgende Änderung im Referat für Wirtschaft, Kultur und Verwaltung und genehmigt in Erwartung des entsprechenden Stadtratsbeschlusses den **sofortigen Vollzug:**

- **Schaffung** einer **1,0 VK-Stelle** 1/09 **„Sachbearbeiter/in Stabsstelle Smarte Projekt- und Prozesssteuerung (PMO)“** mit Bewertung nach **EG 12 TVöD** (A I. Allg. TM 03. Büro-, Buchhalterei-, sonst.), alternativ A 13 BayBesG (3. QE), kw-Vermerk 31.12.2026

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!